

Электронная цифровая подпись



Утверждено 26 октября 2023 г.
протокол № 10
председатель Ученого Совета Коленков А.А.
ученый секретарь Ученого Совета Завалко А.Ф

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
АЛГОРИТМ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В
МОСКОВСКОМ МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «РЕАВИЗ» ПО
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, БАКАЛАВРИАТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Алгоритм (далее - Алгоритм) порядка проведения практических занятий во всех подразделениях Московского медицинского университета «Реавиз» (далее Университет) определяет порядок работы преподавателей, а также права, обязанности, ответственность всех лиц, участвующих в данном процессе.
2. Алгоритм регламентирует работу преподавателя на всех этапах подготовки и проведения занятия.
3. Цели проведения практического занятия:
 1. Активизация познавательной деятельности и интереса студентов к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия, развитие интеллектуальных умений от простого запоминания до применения знаний в новой ситуации, включая создание нового;
 2. Создание ситуации успеха, позволяющей замотивировать обучающихся на активную работу во время занятия (необходимо подчёркивать даже самый небольшой успех обучающегося, продвижение вперёд);
 3. Формирование общеучебных умений и навыков (писать, читать, конспектировать, составлять план, тезировать);
 4. Освоение и закрепление компетенций, предусмотренных рабочей программой и Методической разработкой к практическому занятию с помощью утвержденных методических приемов: решение ситуационных задач, тестирование. выполнение упражнений, практических манипуляций на фантомах, беседа и т.п.;
 5. Подготовка студентов к выполнению самостоятельной работы (СРС) для формирования, закрепления практических умений (профессиональных компетенций).
4. Работа преподавателя по подготовке и проведению практического занятия регламентируется настоящим Алгоритмом, Учебным планом, Рабочей программой и Методической разработкой к практическому занятию.
5. Настоящий Алгоритм утверждается приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Алгоритма.
6. Изменения в Алгоритм могут вноситься по рекомендациям всех заинтересованных лиц.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. I этап. Подготовительный

2.1.1. Цель этапа - подготовка к проведению практического занятия с максимальной эффективностью в плане усвоения материала темы.

2.1.2. Содержание этапа:

п/п	Для занятия на теоретической кафедре	На клинической кафедре
	Продумать и сформулировать дидактические цели практического занятия согласно содержанию учебного материала образовательной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.	
	Провести анализ общих и профессиональных компетенций, которые будут формироваться в ходе занятия.	
	Определить этапы занятия с распределением времени, учесть межпредметные связи. Выделить блок вопросов, необходимых для обязательного освоения всеми студентами (базовый уровень знания), включить его в методическую разработку занятия для студентов.	

	<p>Спланировать формы и методы обучения с учетом максимальной доступности материала для обучающихся, для чего необходимо предварительно ознакомиться с составом группы, уровнем подготовки и предыдущим опытом обучающихся.</p> <p>Для групп с преимущественно базовым уровнем подготовки предпочтительной формой проведения занятия является форма «вопрос»-«ответ».</p> <p>Для групп с хорошим и высоким уровнем подготовки возможно включение в ход проведения занятия таких активных форм обучения как дискуссия и интерактивных вставок: «мозговой штурм».</p>	
	<p>Создать дидактический обучающий и контролирующий материал</p> <p><i>Обучающий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - схемы, таблицы, презентации; - анатомические пособия и гистологические препараты и т.п. <p><i>Контролирующий материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тесты для входного и выходного контроля; - тексты контрольных работ; - темы эссе, кроссвордов; - ситуационные задачи и т.п. 	<p>Создать методический обучающий и контролирующий материал</p> <p><i>Обучающий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентации-демонстрации пациентов; - учебные истории болезни по теме занятия; - наборы анализов, протоколы инструментальных исследований больных по теме занятия; - алгоритмы дифференциальной диагностики и лечения пациентов с изучаемой патологией; <p><i>Контролирующий материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тесты для входного и выходного контроля; - создание ситуационных задач; - написание алгоритмов обследования, лечения и/или дифференциальной диагностики конкретного больного и т.п.
	<p>Разработать критерии оценки деятельности студентов на занятии</p>	
	<p>Подобрать необходимые средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фантомы, 	<p>Подобрать необходимые средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с видеоприставками,
	<ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с видеоприставками, - лабораторные животные; - микроскопы, наборы реактивов; - лабораторная посуда; - приборы и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - список пациентов для курации и получение их согласия на участие в демонстрации, - согласование с сотрудниками базы график посещения необходимых для освоения профессиональных компетенций параклинических служб и отделений (рентгенкабинет, кабинет или отделения функциональных методов исследования, лабораторий, операционных, реанимационных залов процедурных, перевязочных, родовых и т.п.
	<p>Разместить в рабочем кабинете не позднее, чем за 10 дней до занятия методическую разработку для студентов, вопросы для теоретической подготовки с указанием базового уровня освоения темы, средства контроля (тесты, задачи и т.п.).</p>	

Ответственный исполнитель - преподаватель Контроль: зав. учебной частью кафедры и зав. кафедрой

2.2. II этап - проведение практического занятия

2.2.1. Этапы практического занятия

2.2.1.1. Организационный момент (2-3 мин.).

Цель: организация начала занятия, настраивание обучающихся на учебную деятельность.

Содержание:

п/п	На теоретической кафедре	На клинической кафедре
	<p>проверка готовности аудитории и обучающихся к занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие учебников, тетрадей для конспектов и др. принадлежностей у студентов; - наличие необходимого оборудования - форма одежды (наличие медицинского халата установленного образца) 	<p>проверка готовности аудитории и обучающихся к занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие учебников, тетрадей для конспектов и др. принадлежностей у студентов; - соответствие формы одежды требованиям медицинского учреждения (хирургические комплекты, медицинские халаты, маски, фонендоскопы, тонометры, латексные перчатки)
	проверка присутствия обучающихся на занятии и внесение этих сведений в журнал группы	
	раздача обучающих материалов, предусмотренных темой занятия	

Методы и приемы: приветственное слово, вербальное побуждение, поручение.

2.2.1.2. Целевая установка занятия (3-5 мин.) - мотивация учебной деятельности.

Цель: активизация познавательной деятельности и интереса обучающихся к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия.

Содержание:

п/п	На теоретической кафедре	На клинической кафедре
	<p>преподаватель обозначает тему занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии обучающихся с учетом межпредметных связей (объясняет обучающимся как эти знания будут использоваться при освоении профессиональных дисциплин);</p>	<p>преподаватель обозначает тему занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии специалиста с учетом личных интересов обучающихся, подкрепляя краткими примерами из клинической практики. Особо следует остановиться на возможных последствиях для пациента плохих знаний специалиста/бакалавра по данной теме и личной ответственности обучающихся в этом случае.</p>
	формулировка цели занятия, плана предстоящей работы на занятии	

2.2.1.3. Актуализация опорных знаний по изучению темы (длительность в

зависимости от объема даваемой информации и продолжительности занятия, 20-120 мин.)

Цель: выявление имеющихся знаний, оценка степени подготовленности студентов к занятию.

Содержание: преподаватель осуществляет проверку и оценку знаний студентов в соответствии с ранее разработанным планом занятия.

Методы и приемы:

п/п	На теоретической кафедре	На клинической кафедре
	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - проверочная работа, - решение ситуационных задач, - диктант, - тестирование, - взаимопроверка, - самопроверка, - игровые методы (викторина, кроссворд и др.). 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - письменный опрос, - решение ситуационных задач; - алгоритмы обследования пациентов; - заключения по представленным лабораторным и дополнительным методам исследования, - тестирование и т.д.

2.2.1.4. Методические указания преподавателя по подготовке обучающихся к самостоятельной работе (3-5 мин.).

Цель: подготовка обучающихся к самостоятельной работе.

Содержание:

п/п	На теоретической кафедре	На клинической кафедре
	преподаватель разъясняет цели и задачи самостоятельной работы; определяет план выполнения практической части; дает анализ	Преподаватель разъясняет цели и задачи самостоятельной работы, напоминает порядок расспроса и обследования пациента, правила
	приборов, устройств, тренажеров и т.п., необходимых для выполнения практического задания; объясняет последовательность выполнения операций; изучает структуру действий, необходимых для выполнения практических манипуляций; поясняет условия техники безопасности и правила организации рабочего места.	заполнения историй болезни, листов назначений, вопросы, связанные с этикой и деонтологией общения с пациентами, обсуждает правила поведения в операционной, реанимационном зале, родовой. При участии обучающихся непосредственно в операции, родовспоможении и т.п. проводится соответствующий индивидуальный инструктаж, что позволяет вовремя скорректировать их действия, избежать ошибок.

2.2.1.5. Самостоятельная работа студентов (120-180 мин.).

Цель: формирование, закрепление практических умений (профессиональных компетенций).

Содержание: преподаватель организует и контролирует выполнение студентами практических манипуляций, направленных на формирование практических умений

и развитие способностей применять теоретические знания в практической деятельности (формирование общекультурных и профессиональных компетенций).
Методы и приемы: методы активного обучения.

При планировании, организации и проведении практического занятия, согласно требованиям ФГОС, в целях реализации компетентностного подхода, необходимо предусмотреть использование активных и интерактивных методов (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, ситуационных и клинических задач, лабораторных и практических работ и т.п.). Выбор метода обучения и формы организации учебной деятельности определяется спецификой учебной дисциплины (профессионального модуля), формируемыми компетенциями в результате практического занятия, дидактическими целями занятия, опытом преподавателя, уровнем подготовки студентов.

При выполнении практических манипуляций обучающиеся должны быть обеспечены алгоритмом действия, необходимо предусмотреть форму представления результатов практической работы (рабочий дневник - по определенной схеме, рабочая тетрадь, бланк анализа, рецепта, история болезни и др.).

Во время выполнения практической части преподавателем осуществляется текущий инструктаж - его целью является контроль за правильностью выполнения студентами практических манипуляций в ходе самостоятельной работы, как правило, он представляет собой индивидуальную форму работы.

Заключительный инструктаж - его целью является подведение итогов самостоятельной работы студентов. Если студенты допускали ошибки в ходе выполнения задания, инструктаж должен быть более полным и обстоятельным, чтобы обобщить причины, ведущие к ошибкам в практической деятельности. Форма проведения заключительного инструктажа - фронтальная.

2.2.1.6, Контроль полученных знаний и умений (10-15 мин.)

Цель: проверка системности и качества полученных на занятии знаний и умений, повышение уровня осмысления изученного материала, глубины его понимания студентами (выходной контроль знаний).

Содержание: преподаватель организует проверку полученных знаний путем:
Методы и приемы:

п/п	На теоретической кафедре	На клинической кафедре
	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - проверочная работа, - решение ситуационных задач, - тестирование, - игровые методы (викторина, кроссворд и др.). 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - решение ситуационных (клинических) задач; - разбор учебной истории болезни с теоретическим обоснованием тактики ведения и обследования пациента; - разбор хода операции, послеоперационного ведения пациента; - составление алгоритма диагностики, лечения пациента с заданной патологией; - дача заключения по протоколам обследования, ЭКГ и т.п. - тестирование и т.д.

2.2.1.7. Подведение итогов (3-5 мин.).

Цель: подведение итогов занятия, формулирование выводов, оценивание деятельности обучающихся на занятии.

Содержание: преподаватель совместно с обучающимися обсуждают итоги работы на занятии, обращаясь к поставленным целям занятия, делают выводы об их достижении; преподаватель дает оценку деятельности обучающихся, выставляет отметки, комментируя их.

Методы и приемы: беседа, методы мотивации и эмоционального стимулирования (создание ситуации успеха).

2.2.1.8. Задание на дом (2-3 мин.).

Цель: информация для обучающихся о подготовке к следующему занятию

Содержание: преподаватель называет тему следующего практического занятия, определяет вопросы для подготовки, выделяя вопросы базового уровня, называет учебную литературу с указанием страниц. В домашнее задание необходимо включать вопросы, активизирующие самостоятельно поисковую деятельность, предлагать творческие и индивидуальные задания.

Методы и приемы: перечень вопросов для подготовки к следующему занятию, список обязательной и дополнительной литературы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1. Преподаватель - своевременная разработка методической документации, фонда оценочных средств, дидактических материалов для проведения практической и самостоятельной работы студентов;

3.2. Старший лаборант кафедры - оснащение учебной аудитории необходимым для проведения занятия оборудованием;

3.3. Зав. кафедрой (зав. учебной частью) - контроль выполнения преподавателем протокола проведения занятия, а также его продолжительности и выполнения расписания в полном объеме;

Рекомендации
по составлению учебно-методического плана занятия

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Тема занятия _____

Формируемые компетенции _____

Цели занятия:

1. Учебные

Содержание учебного материала (знать, уметь, владеть)

2. Воспитательные

3. Развивающие

Оснащение занятия:

Литература: _____

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Этапы занятия	Код формируемых компетенций	Время
Организационный момент		
Целевая установка. Мотивация учебной деятельности		
Актуализация опорных знаний		
Методические указания к проведению самостоятельной работы		
Самостоятельная работа студентов		
Контроль полученных знаний и умений		
Подведение итогов занятия		
Домашнее задание:		