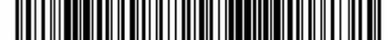


ПРИНЯТО:

26 октября 2023 г. протокол № 10 Ученого Совета

 В В А В F F D 0 E 6 1 6 1 1 E A	Председатель Ученого Совета	Коленков А.А.
 З 8 8 2 1 В 8 В С 4 D 9 1 1 E A	Ученый секретарь Ученого совета	Завалко А.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

 З 8 8 2 1 В 8 В С 4 D 9 1 1 E A	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Завалко А.Ф.
--	--	--------------

Утверждено приказом
от 26.10.2023 № 10/07-06

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
МОСКОВСКОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «РЕАВИЗ»
(далее – образовательная организация)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и порядок работы кафедры.
- 1.2. Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников образовательной организации.
- 1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование образовательной организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293, Трудовым кодексом РФ, другими законодательными актами РФ; Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебно-воспитательной работе, проректора по научной работе, Положением о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, Уставом образовательной организации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра является основным структурным подразделением образовательной организации, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров.

3.2. Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- а) наличие не менее четырех научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.
- б) создание безопасных условий обучения;
- в) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися ограниченными возможностями здоровья.
- г) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;

3.3. Кафедра создается на основании решения Ученого совета о создании кафедры.

3.4. Решение Ученого совета принимается в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации. Решение об открытии организационной структуры Кафедры, закрытии, изменении профиля и названия кафедры

принимается Ректоратом, утверждается Ученым Советом и подтверждается приказом Ректора.

4. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедры создаются на его материальной базе, деятельность таких кафедр полностью финансируется из средств образовательной организации.

4.2. В соответствии со спецификой медицинского образования отдельно выделяются кафедры, на которых одновременно осуществляется учебный и лечебный процессы. Сотрудники таких кафедр имеют право на доплату за руководство курацией больных в рамках учебного процесса.

4.3. Клинические кафедры располагаются на базе лечебно-диагностических учреждений города и области. Взаимодействие кафедр и клинических баз строится на основании договора на подготовку специалиста на клинических базах и производственную практику, заключаемого на определенный срок образовательной организацией и лечебно-диагностическим учреждением.

4.4. В состав Кафедры, помимо заведующего, могут входить профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный и научно-вспомогательный персонал, статус которых регламентируется действующим законодательством РФ в области высшего образования.

4.5. Процедура конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава определяется Положением о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава образовательной организации.

4.6. После прохождения конкурсного отбора и заключения срочного трудового договора с преподавателем ректор (проректор) образовательной организации издает приказ о приеме его на работу на преподавательскую должность по соответствующей кафедре с внесением записи в трудовую книжку о приеме на данную должность в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.7. Размер аудиторной годовой учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава образовательной организации утверждается приказом ректора.

4.8. Взаимоотношения с кафедрами строит по следующей схеме:

– в соответствии с учебным планом по специальности Деканат присылает на Кафедру сведения о часовой нагрузке кафедры по каждому году обучения и расписание на ближайший семестр;

– Кафедра предоставляет в учебно-методический отдел рабочие программы дисциплин и практик, а в деканат - график распределения учебной нагрузки преподавателей

и график занятости штатных совместителей по основному месту работы установленного образца на ближайший семестр;

- Кафедра осуществляет обучение студентов в строгом соответствии с ФГОС;
- финансирование учебного процесса Кафедры производится полностью образовательной организацией и определяется сметой образовательной организации;
- образовательная организация оплачивает издание Кафедрой учебников и прочих учебно-методических пособий и материалов после рассмотрения заявки, поданной кафедрой в учебно-методический отдел, и выдачи положительной рецензии на издание;
- образовательная организация финансирует научно-исследовательскую работу Кафедр после получения положительной экспертной оценки в научном отделе, в этом случае образовательная организация сохраняет за собой право использования прибыли, получаемой от прикладных научных исследований на дальнейшее развитие научно-исследовательской деятельности при соблюдении авторских прав исследователя, предусмотренных соответствующим трудовым договором; в конце учебного года кафедра подает отчет установленной формы (Положение о ежегодном отчете кафедры) о работе за год проректору по учебной и воспитательной работе.

5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ КАФЕДРЫ

5.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя/ассистента.

5.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры пользуется следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю

преподаваемой дисциплины не реже чем один раз в пять лет; по программам психолого-педагогической направленности – не реже 1 раза в 3 года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5. В рабочее время Профессорско-преподавательского состава кафедры в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.6. Режим рабочего времени и времени отдыха Профессорско-преподавательского состава кафедры определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.7. Обязанности и ответственность профессорско-преподавательского состава кафедры:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заниматься научно-исследовательской деятельностью;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. Профессорско-преподавательскому составу кафедры запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Профессорско-преподавательский состав кафедры несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке

и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

6.1. Кафедра должны иметь документацию согласно Номенклатуры дел на кафедре.

6.2. По итогам работы за учебный год профессорско-преподавательский состав заполняет индивидуальный план-отчет работы преподавателя в ЭИОС образовательной организации до 1 июля (Приложение 1). Если преподаватель числится основным сотрудником на одной кафедре и является внутренним совместителем по другой кафедре, то его нагрузка по кафедре, где он числится внутренним совместителем, отражается в индивидуальном плане-отчете работы преподавателя по основной кафедре.

Приложение 1

Электронная цифровая подпись

	Проректор по УВР Ф.И.О	
	Ф.И.О преподавателя	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Фамилия, имя, отчество (преподавателя)

занимаемая должность

ученое звание, ученая степень

объем ставки

1. Итоги выполнения индивидуального план-отчета работы преподавателя за осенний и весенний семестры обсуждаются на заседании кафедры и заполняются в ЭИОС образовательной организации до 1 июля.
2. Ответственность за своевременную сдачу индивидуальных планов возлагается на заведующих учебными частями кафедр.
3. Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе.

**РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА
ПЛАНИРУЕМАЯ НАГРУЗКА НА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР**

Дисциплина	Специальность	Форма обучения	Курс	Группа	Вид занятия	Часы
Итого						

ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЕННАЯ НАГРУЗКА ЗА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Дисциплина	Специальность	Форма обучения	Курс	Группа	Вид занятия	Часы
Итого						

**РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА
ПЛАНИРУЕМАЯ НАГРУЗКА НА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР**

Дисциплина	Специальность	Форма обучения	Курс	Группа	Вид занятия	Часы
Итого						

ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЕННАЯ НАГРУЗКА ЗА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Дисциплина	Специальность	Форма обучения	Курс	Группа	Вид занятия	Часы
Итого						

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наименование работ	Содержание (название) работы	Нормативная трудоемкость	План в часах	Итого в часах

РАЗДЕЛ 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Наименование работ	Содержание (название) работы	Нормативная трудоемкость	План в часах	Итого в часах
Итого				

Всего по всем видам работ (норматив нагрузки 1 ставка - 1572 часов в год)	План	Фактическое выполнение
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА		
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		