

ПРИНЯТО:
26 октября 2023 г. протокол № 10 Ученого Совета

 BBABFFD0E61611EA	Председатель Ученого совета	Коленков А.А.
 38821B8BC4D911EA	Ученый секретарь Ученого совета	Завалко А.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

 38821B8BC4D911EA	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Завалко А.Ф.
---	--	--------------

Утверждено приказом
от 26.10.2023 № 10/07-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
МОСКОВСКОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «РЕАВИЗ»
(далее – образовательная организация)**

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением образовательной организации.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Самарской области, регламентирующими деятельность образовательной организации в сфере образования, Уставом образовательной организации, настоящим положением и другими нормативными актами образовательной организации.

1.4. Деятельность Отдела направлена на создание организационно- методических условий для эффективной реализации основных задач высшего учебного заведения.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

II. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ОТДЕЛА

2.1. Структура и кадровый состав Отдела утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом.

2.2. Отдел возглавляется начальником, который подчиняется проректору по учебной работе.

2.3. В состав учебно-методического отдела входят: начальник отдела, ведущие специалисты, специалисты по учебно-методической работе, делопроизводитель.

III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Задачами отдела являются:

3.1.1. организация разработки, обновления и совершенствования учебно-методического, нормативно-правового обеспечения образовательного процесса с учетом действующих требований осуществления образовательной деятельности и перспектив развития образовательной организации.

3.1.2. организация мероприятий по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности.

3.1.3. управление, регулирование, координация деятельности образовательной организации по реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.1.4. обеспечение взаимодействия, организация и развитие сотрудничества с другими образовательными организациями и иными организациями, в целях совершенствования образовательного процесса.

3.1.5. инициирование, организация и внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность образовательной организации.

3.2. Отдел осуществляет:

3.2.1. координацию учебных планов и образовательных программ в системе непрерывного медицинского образования;

3.2.2. изучение и анализ учебной и научно-педагогической литературы, используемой кафедрами, обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями, а также деятельность кафедр по подготовке и изданию учебно-методических материалов;

3.2.3. планирование, рецензирование и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы;

3.2.4. унификацию учебно-методической документации;

3.2.5. мониторинг качества реализации образовательных и профессиональных программ;

3.2.6. адаптацию образовательных программ высшего образования с учетом индивидуальных возможностей и потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.7. совершенствование организации, кадрового и методического обеспечения учебного процесса;

3.2.8. совместную работу методическими комиссиями, сбор и анализ планов и отчетов методических комиссий о проделанной работе;

3.2.9. взаимодействие с редакционно-издательским отделом и библиотекой образовательной организации по вопросам экспертизы, издания и распределения тиража утвержденной и издаваемой учебно-методической литературы;

3.2.10. подготовку куррикулумов, сведений о содержании и результатах освоения образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата/специалитета по запросам граждан;

3.2.11. участие в подготовке и проведении конференций, семинаров по вопросам образовательной деятельности.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с задачами, изложенными в разделе 3 настоящего Положения Отдел следующие функции:

4.1.1. разрабатывает проекты локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и обеспечение образовательного процесса;

4.1.2. формирует предложения по совершенствованию образовательного процесса и выносит их на обсуждение Ученого совета;

4.1.3. обеспечивает своевременное информирование учебных подразделений образовательной организации об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации в области учебно-методической работы;

4.1.4. организует общеуниверситетские мероприятия учебно-методического характера;

4.1.5. проводит регистрацию и учет разрабатываемых в образовательной организации учебно- методических материалов;

4.1.6. осуществляет контроль разработки образовательных программ образовательной организации в соответствии с требованиями образовательных стандартов, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

4.1.7. участвует в корректировке и экспертизе учебных планов образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных документов;

4.1.8. обеспечивает информационно-методическую поддержку процесса реализации образовательных программ;

4.1.9. обобщает и анализирует итоги учебно-методической работы образовательной организации;

4.1.10. организует мероприятия по оценке качества освоения образовательных программ обучающимися, обобщает и анализирует полученные данные;

4.1.11. обобщает и распространяет передовой опыт организации учебно-методической работы российских и зарубежных вузов и разрабатывает предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в образовательной организации;

4.1.12. обеспечивает организационное и методическое содействие внедрению и использованию в учебном процессе новых методов обучения и инновационных образовательных технологий;

4.1.13. осуществляет контроль за своевременным размещением и обновлением информации на официальном сайте образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.14. участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации преподавательских кадров.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел обладает следующими правами:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении.

5.1.2. Получать от всех структурных подразделений образовательной организации необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.3. Проводить проверки структурных подразделений образовательной организации с целью выявления недостатков в организации образовательного процесса, отклонения в нормативном обеспечении образовательного процесса.

5.1.4. Поручать выполнение некоторых заданий по учебной и учебно-организационной работе работникам деканатов, кафедр и иных структурных подразделений, не выходящих за рамки должностных обязанностей этих работников.

5.1.5. Проводить экспертизу учебных планов по реализуемым в образовательной организации образовательным программам.

5.1.6. Контролировать выполнение структурными подразделениями образовательной организации предписанных мероприятий учебно-методического характера.

5.1.7. Давать указания работникам и руководителям структурных подразделений образовательной организации по вопросам планирования, хода и организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

5.1.8. Вносить предложения руководству образовательной организации по вопросам, касающимся повышения эффективности образовательного процесса образовательной организации, деятельности Отдела, поощрения или привлечения к ответственности работников образовательной организации по результатам работы.

5.1.9. Представительствовать от имени образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти, а также предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.10. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.11. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии:

6.1.1. с другими структурными подразделениями образовательной организации по вопросам реализации задач и функций, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.

6.1.2. с другими образовательными организациями и иными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам обеспечения сотрудничества в целях совершенствования образовательного процесса в образовательной организации.

6.1.3. с государственными и муниципальными органами власти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несет начальник Отдела.

7.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

7.2.1. соответствие действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам образовательной организации.

7.2.2. организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, а также использование информации работниками Отдела строго в служебных целях.

7.2.3. своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства образовательной организации.

7.2.4. создание условий для профессиональной деятельности работников Отдела.

7.2.5. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и т.д.

7.2.6. соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины.