

ПРИНЯТО:

«26» октября 2023г. протокол № 10 Ученого совета

 BBABFFD0E61611EA	председатель Ученого Совета	Коленков А.А.
 38821B8BC4D911EA	ученый секретарь Ученого Совета	Завалко А.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

 38821B8BC4D911EA	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Завалко А.Ф.
---	--	--------------

Утверждено приказом ректора
«26» октября 2023г. № 10/07-06

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОСКОВСКОМ МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «РЕАВИЗ»

г. Москва

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. «Правила внутреннего распорядка обучающихся в Московском медицинском университете «Реавиз» являются локальным нормативным актом частного учреждения образовательной организации высшего образования «Московский медицинский университет «Реавиз» (далее – Организация), регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений обучающихся и имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди обучающихся, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в университете, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Организации.

1.3. Правила входят в состав документов, обеспечивающих функционирование Организации.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Организации (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»);
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Организации.

III. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно Закону «Об образовании в РФ»:

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

3.1.1. *студенты* – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования: программы бакалавриата или программы специалитета;

3.1.2. *аспиранты* – лица, обучающиеся по программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре;

3.1.3. *ординаторы* – лица, обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

3.1.4. *интерны* – лица, обучающиеся по программам интернатуры;

3.1.5. *слушатели* – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Организации.

3.2. Обозначения и сокращения:

Московский медицинский университет «Реавиз» – Организация – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Московский медицинский университет «Реавиз».

3.3. До прохождения Организацией процедуры государственной аккредитации образовательных программ (получения организацией свидетельства о государственной аккредитации / внесения в реестр информации о прохождении организацией процедуры государственной аккредитации) под «государственной итоговой аттестацией», «государственной аттестационной комиссией» понимаются: итоговая аттестация, аттестационная комиссия.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Организации, являются: федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и разрабатываемые в соответствии с ними образовательные программы, иные нормативные акты в области образования, локальные акты. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Организации в различных формах в соответствии с ФГОС (очной, очно-заочной формах).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт (федеральный государственный образовательный стандарт).

4.2. Организация учебного процесса в Организации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования регламентируется основной образовательной программой по специальности (направлению подготовки) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ (при наличии), примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) (при наличии). При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Содержание образования определяется основной образовательной программой, Индивидуальные учебные планы разрабатываются на базе федеральных государственных

образовательных стандартов, соответствующих учебных планов с учетом пожелания обучаемого.

4.3. Воспитательные задачи Организации решаются преподавателями и сотрудниками в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Реализация различных форм такой деятельности осуществляется через коллективы кафедр, лабораторий, отделов, студенческие группы, а также органы студенческого самоуправления.

Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.4. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебновоспитательным процессом, не допускается.

4.5. Образовательные программы реализуются в Организации по соответствующим уровням.

4.6. Учебный год в Организации для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

Учёный совет Организации вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, определяется соответствующим государственным (федеральным государственным) образовательным стандартом и локальным актом Организации.

4.8. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, клинические практические занятия, лабораторные работы (практикумы), контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, экзамены, зачеты, научно-исследовательские работы, учебные практики, производственные практики, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы), могут проводиться и другие виды учебных занятий.

4.9. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

4.10. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

4.11. Расписание занятий на следующий семестр размещается на стендах Организации за 5 дней до начала занятий. Расписание экзаменов, в том числе пересдач – за 2 недели до их начала.

4.12. Для студентов очной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

4.13. Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных сессий, сроки и продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

4.14. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников.

4.15. Текущий контроль успеваемости предназначен для контроля и оценки уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины в процессе ее изучения с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и т.п. Результаты текущего контроля успеваемости анализируются кураторами групп, выпускающими кафедрами, деканами факультетов. Проводятся мероприятия со студентами по улучшению качества усвоения материала дисциплин.

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся в Организации проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. – устанавливается кафедрой, которая при этом должна ориентироваться на применение научно обоснованных многовариантных экзаменационных технологий.

4.17. Конкретные требования и варианты технологий оценки знаний и умений, организация экзаменационных сессий, порядок оформления документации производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора.

4.18. Зачёты проводятся без выделения специального бюджета времени.

4.19. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в учебный план и календарный учебный график. Экзамены проводятся по расписанию, составленным деканом соответствующего факультета, утвержденному ректором, согласованному с проректором по учебно-воспитательной работе.

4.20. Зачёт может быть выставлен по результатам работы студента в течение семестра.

4.21. Неявка без уважительной причины на экзамен или зачет по установленному расписанию приравнивается к оценке «неудовлетворительно», «не зачтено».

4.22. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз в сроки, отведенные для передач (до одного года с момента образования задолженности). Для прохождения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия.

4.23. Вопрос о переаттестации (перезачете) ранее сданных дисциплин лицам, зачисляемым в Организацию в порядке перевода или восстановления, решается аттестационной комиссией в соответствии с соответствующими Положениями.

4.24. Количество экзаменов и зачетов в рамках промежуточной аттестации, которые сдают студенты в течение учебного года, определяется соответствующим Положением.

4.25. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.26. Итоговая аттестация выпускника Организации осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующим локальным актом Организации.

4.27. После прохождения теоретического обучения по основной образовательной программе, предусмотренной государственным (федеральным государственным) образовательным стандартом, и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студенты отчисляются из Организации.

4.28. После прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.29. Диплом установленного образца об уровне образования и (или) квалификации выдается выпускнику Организации, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию). Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

4.30. Лицам, не закончившим освоение основной образовательной программы, выдается справка об обучении в образовательной организации установленного Организацией образца.

4.31. Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускник Организации должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

4.32. Организация информирует выпускников о положении в сфере занятости, способствует заключению договоров о трудоустройстве с предприятиями, организациями, учреждениями.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.1.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.1.4. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.1.5. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 5Э-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5.1.6. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.1.7. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными актами Организации;

5.1.8. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.1.9. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными актами Организации;

5.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными актами Организации;

5.1.11. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Организации;

5.1.12. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

5.1.13. ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.1.14. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

5.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.1.17. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научнопедагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

5.1.18. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

5.1.19. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

5.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в виде объявления благодарности, награждения грамотой, назначения повышенных государственных академических стипендий и выплаты именных стипендий;

5.1.21. обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации;

5.1.22. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.1.23. получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки

5.1.24. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

5.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2.2. при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в первый день выхода на занятия;

5.2.3. выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.2.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.2.6. бережно относиться к имуществу Организации; при проходе в здания Организации и нахождении в помещениях Организации иметь при себе студенческий билет и (или) электронный пропуск, бережно хранить студенческий билет и электронный пропуск;

5.2.7. иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключая вызывающие детали в одежде, независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

соблюдать требования к медицинской форме одежды - белый халат на произвольной застежке с длинным рукавом, сменная обувь на устойчивой подошве; хирургический костюм во время работы в операционных, перевязочных, секционных, медицинская шапочка; спортивная одежда и обувь во время занятий физической культурой и спортом;

5.2.8. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Организации, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний, отключать средства мобильной связи во время учебных занятий;

5.2.9. не вести политической деятельности в стенах Организации, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной, религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и высказываний дискриминационного характера;

5.2.10. вести себя достойно, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;

5.2.11. соблюдать требования безопасности при выполнении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

5.2.12. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и его локальными нормативными актами;

5.2.13. за неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.2.14. нести иные обязанности, предусмотренные договором на обучение.

VI. ПОРЯДОК В ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за Организацией имущества и оборудования, за их противопожарное и санитарное состояние

возлагается приказом Ректора на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

6.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут декан и преподаватель.

6.3. Находясь в зданиях Организации, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.4. Обучающимся Организации в помещениях и на территории Организации запрещается:

6.4.1. курение табака, употребление, хранение и распространение наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;

6.4.2. использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании и тлении;

6.4.3. нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;

6.4.4. вынос имущества Организации без получения соответствующего разрешения;

6.4.5. использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;

6.4.6. громко разговаривать, шуметь, использовать мобильные телефоны во время занятий, зачетов и экзаменов;

6.4.7. находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

6.4.8. проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;

6.4.9. вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;

6.4.10. играть в карты и иные азартные игры;

6.4.11. употреблять нецензурные выражения.

6.5. Деканы факультетов/руководители программ устанавливают часы приема обучающихся.

6.6. Правила проживания и пользования общежитиями, а также права, обязанности и ответственность проживающих регулируются отдельными локальными нормативными актами, утверждаемыми Учёным советом Организации;

6.7. Находясь на территории Организации и клинических баз, обучающиеся и преподаватели обязаны соблюдать следующие требования к внешнему виду:

6.7.1. ношение медицинского халата является обязательным. Халат должен быть белым, подходящим по размеру, выглаженным, длиной не выше 10 см от уровня колена, с длинным рукавом, без логотипов иных организаций;

6.7.2. ношение половины хирургического костюма вместо медицинского халата не допускается;

6.7.3. ношение халата расстегнутым, в испачканном или мятом виде, поверх пиджака, жакета, кителя, толстовки, любой одежды с капюшоном не допускается;

6.7.4. из-под рукава белого халата может выглядывать только рубашка, блузка;

6.7.5. наличие логотипа Организации, нанесенного на медицинскую одежду, допускается при соблюдении бренд-бука Организации;

6.7.6. ношение религиозной и национальной одежды не возбраняется до той степени, пока это не нарушает вышеуказанные требования и требования асептики/антисептики.

6.8. Обучающимся и преподавателям запрещается покидать территорию Организации и учреждений здравоохранения в медицинской одежде.

6.9. Рекомендовать юношам придерживаться следующего внешнего вида: брюки, рубашка, свитер, галстук и пиджак; отсутствие видимых татуировок и пирсинга; отсутствие резкого запаха любого происхождения; наличие усов и бороды не возбраняется, если они опрятно содержатся и могут быть закрыты медицинской маской.

Рекомендовать девушкам придерживаться следующего внешнего вида: брюки, платья или юбки длиной не выше 10 см от уровня колена, блуза (рубашка), умеренный макияж, неброские украшения, устойчивая обувь на невысоком каблуке или без него, аккуратная прическа, отсутствие видимых татуировок и пирсинга; отсутствие резкого запаха любого происхождения.».

Обучающимся настоятельно не рекомендуется ношение спортивной (кроме как на занятиях физической культурой) и пляжной одежды и обуви, прозрачной одежды, одежды с обнаженной спиной, обнаженными плечами, глубоким декольте, юбок и платьев длиной не выше 10 см от уровня колена или с высоким разрезом, шорт, укороченных брюк, брюк с заниженной талией, брюк с разрывами, одежды с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями либо информацией, способной оскорбить религиозные чувства или политические убеждения окружающих и (или) выражающей неуважение к обществу, надевание обуви на босую ногу без носков, колготок или чулок, ношение любых аксессуаров поверх халата (в т.ч. бижутерии, наушников на дуге).

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ НА ОСНОВЕ ДАННЫХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение обучающимися Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

7.1.1. При несоблюдении обучающимся требований к внешнему виду, установленных подпунктом 5.2.7, пунктами 6.7-6.9 настоящих Правил, обучающийся не допускается к занятиям (отстраняется от занятий), а также к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся в Организации после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении двух дней запрошенное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт и декан (заместитель декана) факультета готовит докладную записку по факту нарушения обучающимся порядка и правил, установленных в Организации. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

7.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

7.2.1. отсутствие на занятиях и невыполнение учебного плана в установленные сроки (не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные нормативным законодательством, в том числе обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах по индивидуальному плану, не выполнившие индивидуальный план обучения, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике);

7.2.2. за грубые или неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка Организации и его Устава;

7.2.3. в случае лишения свободы по приговору суда;

7.2.4. за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся с полным возмещением затрат).

7.3. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества Организации, привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Ректор Организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

