

«УТВЕРЖДЕН»

Учредителем частного учреждения образовательной организации высшего образования «Московский медицинский университет «Реавиз» (решение №1 - ММ от «28» июня 2022 года)

От имени Учредителя – директор
ООО «Управляющая компания «РЕАВИЗ»

/ Н.А. Лысов



УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«РЕАВИЗ»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	с. 3
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА.	3
РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	4
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТОМ	4
4.1. Структура органов управления Университетом	4
4.2. Учредитель Университета	4
4.3. Конференция работников и обучающихся Университета	6
4.4. Учёный Совет Университета	7
4.5. Ректор Университета и иные единоличные исполнительные органы Университета, действующие от имени Университета без доверенности	9
4.6. Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, научных работников Университета в управлении Университетом	17
4.7. Попечительский совет Университета	17
4.8. Наблюдательный совет Университета	20
4.9. Президент Университета	23
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	24
РАЗДЕЛ 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	24
РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД.	27
РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	29

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав (далее – Устав) разработан, принят и утвержден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Университет имеет следующие наименования на русском языке:

2.1. Полное наименование – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Московский медицинский университет «Реавиз».

2.2. Сокращенное наименование – Московский медицинский университет «Реавиз».

3. Университет имеет следующие наименования на английском языке:

3.1. Полное наименование – private institution educational organization of higher education «Moscow medical university «Reaviz».

3.2. Сокращенное наименование – Moscow medical university «Reaviz».

4. Университет является частным учреждением. Тип Университета - образовательная организация высшего образования.

Университет имеет печать со своим полным наименованием, а также эмблему, выполняемую как в цветном, так и в монохромном исполнении, на которой изображается символический парус со змеей, обвивающей чашу, под которым размещается слово «Реавиз», а также могут размещаться слова «Медицинский институт» или «Медицинский Университет».

Университет вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

5. Учредителем Университета является Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «РЕАВИЗ» (ОГРН 1126315003539, ИНН 6315644225, место нахождения: 443001, г. Самара, ул. Чапаевская 227, комнаты 28,29).

6. Место нахождения Университета – г. Москва.

7. Целью деятельности Университета является образовательная деятельность по программам высшего образования и научная деятельность.

Для достижения цели своей деятельности Университет осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Университета):

- 1) образовательная деятельность, в том числе организация и осуществление образовательного процесса в сфере профессионального медицинского образования;
- 2) медицинская деятельность;
- 3) фармацевтическая деятельность;
- 4) оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;
- 5) развитие цифровых медицинских технологий.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

8. На момент государственной регистрации Университетом филиалы не созданы.

9. Университет вправе создавать иные структурные подразделения (кафедры, факультеты, центры, отделы, лаборатории, клиники, подразделения технического обеспечения учебного процесса и научных исследований, внеучебной и воспитательной работы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития) положения о которых утверждаются, изменяются, отменяются Ученым советом Университета.

РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10. Для достижения целей своей деятельности Университет реализует образовательные программы высшего образования (по направлению подготовки (специальности) здравоохранение и медицинские науки) - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры.

11. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

12. Университет реализует как имеющие, так и не имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТОМ

4.1. Структура органов управления Университетом

13. Высшим органом управления Университета является Учредитель Университета.

14. Иными органами управления Университета являются:

- 1) Конференция работников и обучающихся Университета.
- 2) Ученый совет Университета.
- 3) Ректор Университета.
- 4) Первый проректор Университета по учебно-воспитательной работе.
- 5) Руководитель управления развития и инвестиций Университета.
- 6) Руководитель службы управления персоналом Университета.
- 7) Проректор по лечебной работе Университета.
- 8) Попечительский совет Университета.
- 9) Наблюдательный совет Университета.

15. В Университете по решению Ученого совета Университета может быть учреждена должность Президента Университета, которая не относится к органам управления Университета.

По решению Учредителя Университета в Университете могут быть учреждены должность Почетного ректора, другие почетные должности, которые не относятся к органами управления Университета. Порядок назначения на почетные должности, полномочия лиц, назначенных на указанные должности, порядок прекращения их полномочий определяются положениями, утвержденными Учредителем Университета.

4.2. Учредитель Университета

16. Учредитель является высшим единоличным органом управления Университетом.

17. В исключительную компетенцию Учредителя как высшего органа управления Университетом входят следующие вопросы:

- 1) Внесение изменений и дополнений в Устав, в том числе принятие Устава в новой редакции.
- 2) Избрание членов Ученого совета Университета, входящих в его состав.

- 3) Определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования имущества Университета.
- 4) Назначение на должность Ректора Университета, первого проректора Университета по учебно-воспитательной работе, Руководителя управления развития и инвестиций Университета, Руководителя службы управления персоналом Университета, Проректора по лечебной работе Университета, которые являются органами управления Университета, досрочное прекращение их полномочий.
- 5) Утверждение в должности проректоров, заместителей ректора, директоров по направлениям и главного бухгалтера Университета, которые не являются органами управления Университета, досрочное прекращение их полномочий.
- 6) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 7) Создание филиалов и открытие представительств Университета.
- 8) Участие в других организациях, в том числе решение вопросов о создании и (или) вступлении в члены ассоциаций (союзов), участие в объединениях, не являющихся юридическими лицами и действующих на основании договоров о совместной деятельности, прекращение указанного участия.
- 9) Реорганизация или ликвидация Университета.
- 10) Утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений.
- 11) Предварительное письменное одобрение договоров и иных сделок, цена в которых равна или превышает 10 % стоимости балансовой стоимости активов Университета за последний отчетный период.
- 12) Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении Ректора Университета.
- 13) Участие в управлении делами Университета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 14) Выбор формы проведения заседания Конференции работников и обучающихся Университета (очная, заочная, смешанная).
- 15) Назначение на должность Президента Университета и досрочное прекращение его полномочий, утверждение Положения о Президенте Университета.
- 16) Назначение на должность Почетного ректора Университета и досрочное прекращение его полномочий, утверждение Положения о Почетном ректоре Университета.
- 17) Иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации (образовательной организации) действующим законодательством и настоящим Уставом.
18. Для решения вопросов своей компетенции Учредитель вправе:
 - 1) Получать полную информацию о деятельности Университета, в том числе знакомиться с данными его бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией;
 - 2) Вносить на рассмотрение иных органов управления Университета предложения по вопросам их компетенции;
 - 3) Пользоваться иными правами Учредителя Университета, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
19. При решении вопросов своей компетенции Учредитель обязан:
 - 1) Разумно и добросовестно действовать в интересах Университета.
 - 2) Оказывать содействие деятельности Университета.
 - 3) Воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести вред Университету, в том числе не разглашать коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию.
 - 4) Предоставлять иным органам управления Университета информацию, необходимую для разработки отдельных вопросов, относящихся к деятельности Университета.
20. Полномочия Учредителя осуществляются на постоянной основе (бессрочно).
21. Решения Учредителя по вопросам его компетенции принимаются единолично и оформляются письменно в виде решения учредителя Университета, подписанного ли-

цом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Учредителя с приложением печати Учредителя.

4.3. Конференция работников и обучающихся Университета

22. Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университетом, представляющим интересы работников и обучающихся Университета.

23. В исключительную компетенцию Конференции входят следующие вопросы:

1) Предложение кандидатов в члены Ученого совета Университета.

2) Предложение Учредителю Университета количества членов Ученого совета Университета.

3) Избрание председательствующего и секретаря заседания Конференции;

4) Иные вопросы, определенные Учредителем.

24. Конференция проводится ежегодно в сроки, определяемые Учредителем.

25. Конференция состоит из представителей работников Университета, в том числе педагогических и научных работников, и представителей обучающихся в Университете (далее – делегаты).

Количество кандидатов в делегаты и их персональный состав ежегодно определяется Учредителем, обсуждается Учредителем с руководителями структурных подразделений Университета и представителями обучающихся и после согласований, оформленных протоколами, утверждается списочным составом решением Учредителя.

В случае если делегат (делегаты) по объективным причинам не смогут принять участие в Конференции в сроки, определенные Учредителем, и это будет влиять на кворум для проведения заседания или на кворум для принятия решения, то изменение утвержденного списочного состава делегатов осуществляется в порядке, установленном в абзаце втором настоящего пункта.

26. Конференция принимает решения во вопросам своей компетенции на заседаниях, проводимых в очной (путем совместного присутствия делегатов, обсуждения вопросов повестки дня и голосование по ним) или заочной (опросным путем) форме по решению Учредителя.

Если Конференция проводится в очной форме, то Конференция считается правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов (кворум для проведения заседания).

27. Голосование на заседании Конференции может осуществляться с использованием бюллетеней для голосования или путём поднятия рук. Каждый делегат обладает одним голосом.

Решение Конференции на заседании, проводимом в очной форме, считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на заседании (кворум для принятия решения в очной форме).

Решение Конференции на заседании, проводимом в заочной форме, считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава делегатов (кворум для принятия решения в заочной форме).

Делегаты обязаны присутствовать на заседании Конференции и (или) голосовать по вопросам компетенции Конференции лично. Голосование через представителя не допускается.

28. Решения, принятые на Конференции, оформляются протоколом, который подготавливается в течение 3 (Трёх) рабочих дней, со дня завершения заседания Конференции лицом, на которого возложены функции секретаря заседания Конференции.

29. Протокол заседания Конференции, в том числе лица, присутствующие на заседании и принятые на нём решения, удостоверяются председательствующим и секретарем

заседания Конференции путём подписания протокола с проставлением печати Университета.

Протокол заседания Конференции должен содержать:

- а) дату, место и время проведения заседания Конференции;
- б) форму проведения Конференции;
- в) общее количество голосов, которыми обладают делегаты;
- г) повестку дня заседания Конференции.
- д) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.
- е) принятые решения.

30. Иные вопросы, связанные с порядком созыва и проведением заседаний Конференции, принятием решений, организацией деятельности Конференции могут определяться в Положении, утверждаемом Учредителем.

4.4. Учёный совет Университета

31. Ученый совет Университета (далее – Учёный совет) является коллегиальным выборным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Университета.

32. В исключительную компетенцию Учёного совета входят следующие вопросы:

- 1) Принятие решения по основным вопросам учебного, воспитательного, научного, медицинского процессов, кадровой политики и международного сотрудничества.
- 2) Утверждение структуры Университета и принятие положений о структурных подразделениях Университета.
- 3) Принятие правил приёма в Университет.
- 4) Утверждение учебных планов и программ Университета, в том числе программ индивидуальной подготовки обучающихся, а также сокращённых программ обучения контингента со средним профессиональным или высшим образованием.
- 5) Принятие решения о заявлении к лицензированию образовательных программ.
- 6) Обсуждение и утверждение результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и пути совершенствования.
- 7) Установление сроков обучения лиц, получающих второе высшее профессиональное образование, а также порядка перезачёта необходимых дисциплин.
- 8) Утверждение положений о деканах факультетов, заведующих кафедрами и установление сроков (дат) проведения выборов деканов и заведующих кафедрами.
- 9) Принятие решения по конкурсному отбору научно-педагогических работников.
- 10) Установление учебной нагрузки для педагогических работников в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.
- 11) Обсуждение итогов научной деятельности Университета, утверждение направлений научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- 12) Утверждение тем диссертационных работ.
- 13) Представлении работников и обучающихся Университета к правительственным наградам, почётным званиям, государственным и иным премиям и стипендиям.
- 14) Выдвижение кандидатов из числа работников Университета для избрания в Российскую академию наук, другие академии, поддержка кандидатов других организаций.
- 15) Принятие решений по основным вопросам экономического и социального развития Университета.
- 16) Ежегодное заслушивание доклада Ректора о результатах работы коллектива Университета.
- 17) Утверждение планов работы Учёного совета на каждый учебный год.
- 18) Проведение конкурса на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой, которые не являются органами управления Университета.
- 19) Представление к званиям доцента и профессора.

20) Заслушивание отчетов и оценка деятельности деканата, кафедр, кураторов программ, которые не являются органами управления Университета.

21) Иные вопросы, отнесенные к компетенции ученого совета образовательной организации высшего образования действующим законодательством, а также к компетенции Ученого совета настоящим Уставом.

33. Порядок формирования Ученого совета.

Количество членов Ученого совета определяется Учредителем.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор Университета, который является председателем Ученого совета, проректоры, а также по решению Учредителя деканы факультетов (неназначаемые члены Ученого совета).

Другие члены Ученого Совета назначаются Учредителем (назначаемые члены Ученого совета). В состав Ученого совета могут назначаться представители всех категорий работников, в том числе педагогических и научных работников Университета, и по решению Учредителя также представители обучающихся в Университете, но при этом не менее 2/3 членов Ученого совета должны быть из числа научно-педагогических работников.

После назначения Учредителем избираемых членов Ученого совета его итоговый персональный состав объявляется приказом Ректора Университета (приказом о внесении изменений в приказ Ректора Университета об объявлении персонального состава Ученого совета).

34. Срок полномочий Ученого совета – 1 год.

Не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий Ученого совета Конференция работников и обучающихся Университета формирует предложение о новых членах Ученого совета, которое обсуждается с руководителями структурных подразделений Университета и представителями обучающихся и после согласований, оформленных протоколами, предложение Конференция работников и обучающихся Университета рассматривается Учредителем.

35. Члены Ученого совета (абзац 4 пункта 34 настоящего Устава) назначаются на срок полномочий Ученого совета.

36. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Ученого совета являются:

1) Заявление члена Ученого совета о добровольном досрочном прекращении полномочий в качестве члена Ученого совета.

2) Решение Ученого совета о досрочном прекращении полномочий члена Ученого совета (исключение члена из состава Ученого совета), в случае ненадлежащего исполнения членом Ученого совета своих обязанностей.

3) Решение Ученого совета о досрочном прекращении полномочий члена Ученого совета в связи с невозможностью осуществления членом Ученого совета своих полномочий (смерть, заболевание и иные обстоятельства, которые препятствуют члену Ученого совета или делают невозможным осуществление его полномочий).

4) Прекращение трудовых, гражданско-правовых и (или) образовательных отношений с членом Ученого совета.

37. В случае досрочного прекращения полномочий неназначаемого члена Ученого совета, новый неназначаемый член Ученого совета, входит в его состав после избрания на соответствующую должность (утверждения в соответствующей должности).

38. В случае досрочного прекращения полномочий назначаемого члена Ученого совета, доназначение члена Ученого Совета проводятся по решению Учредителя Университета.

39. Члены ученого совета имеют право:

1) Вносить на обсуждение совета вопросы и предложения.

2) Избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов.

3) Высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц.

4) Знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Учёного совета.

40. Члены ученого совета обязаны:

1) Присутствовать на заседаниях Ученого совета.

2) Зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

3) Нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины.

4) Готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний.

5) Принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

41. Решения Учёного совета могут быть приняты тайным и открытым голосованием.

Перечень вопросов, по которым решения принимаются тайным или открытым голосованием определяется самим Учёным советом.

42. Решение Учёного совета, принимаемое тайным голосованием, считается принятым, если в заседании Учёного совета принимало участие не менее 2/3 членов от общего количества членов Учёного совета и «ЗА» принятие решения проголосовало при представлении к учёным званиям не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Учёного совета, а при проведении выборов или конкурсного отбора научно-педагогических работников и других представлений - более 50% присутствующих на заседании членов Учёного совета.

Остальные решения Учёного совета, принимаемые тайным голосованием, считаются принятыми, если «ЗА» их принятие проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Учёного совета.

43. Решение Учёного совета, принимаемое открытым голосованием, считается принятым, если в заседании участвует более половины членов от общего количества членов Учёного совета списочного состава Учёного совета, и «ЗА» принятие решения проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Учёного совета.

44. Принятые Учёным советом решения оформляются протоколом заседания Ученого совета, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

В протоколе указывается:

а) время и место проведения заседания ученого совета;

б) присутствующие на его заседании;

в) повестка дня заседания;

г) материалы выступлений;

д) принятые решения и итоги голосования по ним.

45. Иные вопросы, связанные с организацией деятельности Учёного совета, организацией и порядком проведения его заседаний, в том числе с использованием видеоконференцсвязи или иных дистанционных технологий проведения заседаний, могут определяться Положением об Учёном совете, утвержденным Учредителем.

4.5. Ректор Университета и иные единоличные исполнительные органы Университета, действующие от имени Университета без доверенности

46. Ректор Университета (далее также – Ректор) является единоличным исполнительным органом управления Университетом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета в пределах своей компетенции.

Ректор без доверенности от имени и в интересах Университета представляет его в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

47. В компетенцию Ректора входят следующие вопросы:

1) Непосредственное руководство образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой деятельностью Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) Утверждение принятых Учёным советом положений, в том числе положений о структурных подразделениях Университета, иных локальных актов, принятых Учёным советом, за исключением положений по вопросам учебного, воспитательного процессов.

3) Издание локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Университета по вопросам оплаты труда.

4) Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении работников Университета, в том числе назначение и освобождение от занимаемой должности руководителей структурных подразделений Университета, проректоров, заместителей ректоров, директоров по направлениям, определение их должностных обязанностей, распределение осуществления прав и обязанностей Университета как работодателя в трудовых отношениях.

5) Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении Президента Университета, Почетного ректора, за исключением вопросов назначения на должность и досрочного прекращения полномочий Президента Университета.

6) Выступление с ежегодным отчётным докладом на Учёном совете.

7) Предложение Учредителю кандидатур для назначения на должности проректоров, заместителей ректора и главного бухгалтера; определение их должностных обязанностей.

8) Распоряжение имуществом Университета, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, заключение договоров, соглашений выдача доверенностей, открытие, закрытие банковских счетов.

9) Выдача доверенностей на представление интересов Университета в судах по всем вопросам текущей деятельности Университета, за исключением вопросов, составляющих компетенцию иных единоличных исполнительных органов Университета.

10) Подписание заявлений по внесению сведений, изменений в единый государственный реестр юридических лиц, в том числе:

изменений, внесенных в Устав Университета;

изменений в сведения об Университете, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с изменением в Устав Университета;

иных заявлений, за исключением заявлений по государственной регистрации изменений в сведения об Университете, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, подписываемых в соответствии с настоящим Уставом иными единоличными исполнительными органами Университета, действующими от имени Университета без доверенности.

11) Решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Университета, определенную федеральными законами и настоящим Уставом.

48. Для решения вопросов своей компетенции Ректор Университета вправе:

1) Запрашивать у органов управления Университета, его работников информацию о деятельности Университета, в том числе знакомиться с данными его бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией.

2) Давать поручения работникам Университета.

- 3) Проводить совещания.
- 4) Вносить на рассмотрение иных органов управления Университета предложения по вопросам их компетенции.
- 5) Совершать все иные действия и формальности, необходимые для осуществления руководства текущей деятельностью Университета.
49. При решении вопросов своей компетенции Ректор Университета обязан действовать разумно и добросовестно в интересах Университета.
50. Ректор Университета назначается на должность и освобождается с должности Учредителем Университета.
51. Ректор Университета назначается на должность на срок 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может быть Ректором Университета неограниченное число раз.
52. Ректор принимает решения единолично и оформляет их приказами (распоряжениями).
53. Первый проректор Университета по учебно-воспитательной работе (далее - Первый проректор) является единоличным исполнительным органом управления Университетом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета по вопросам ведения образовательной деятельности и организации образовательного процесса.
Первый проректор без доверенности от имени и в интересах Университета представляет его в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, судами в пределах своей компетенции:
54. В компетенцию Первого проректора входят следующие вопросы:
 - 1) Непосредственное руководство ведением образовательной деятельности и организацией образовательного процесса в Университете, в том числе по вопросам:
 - формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Университета, обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет»;
 - организации и проведения приема в Университет;
 - соблюдения законодательства о персональных данных обучающихся (их представителей);
 - предоставления информации при проведении мониторинга в системе образования, а также в информационные системы в системе образования.
 - 2) Утверждение правил приёма в Университет, утверждение положений, принятых Ученым советом Университета по вопросам учебного, воспитательного процессов.
 - 3) Издание локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе в форме изменений в ранее изданные Ректором Университета подобные локальные акты.
 - 4) Проведение зачислений, переводов, отчислений и восстановление обучающихся Университета, приостановление и возобновление обучения, подписание документов об образовании и (или) о квалификации.
 - 5) Утверждение расписаний занятий.
 - 6) Заключение от имени Университета договоров об образовании, в том числе связанных с исполнением государственного или муниципального заказа, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении данных договоров; подписание и организация направления различного рода уведомлений заказчиком образовательных услуг и (или) обучающимся; подписание и организация направления актов заказчиком образовательных услуг и (или) обучающимся, совершение всех иных действий от имени Университета, связанных с оказанием платных образовательных услуг.
 - 7) Представление интересов Университета в качестве уполномоченного должностного лица при проведении:

контрольно-надзорных мероприятий (проверок) в сфере образования, предоставления отчетности по вопросам образования, соблюдения аккредитационных и лицензионных нормативов в сфере образования; государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных обучающихся (их представителей) Университета.

8) Выдача доверенностей на представление интересов Университета по вопросам своей компетенции.

9) Подписание заявлений по государственной регистрации изменений в сведения об Университете, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в части изменения сведений, касающихся должности Первого проректора.

55. Для решения вопросов своей компетенции Первый проректор вправе:

1) Запрашивать у органов управления Университета, его работников информацию о деятельности Университета, необходимую для решения вопросов, составляющих его компетенцию.

2) Давать поручения работникам Университета по вопросам ведения образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

3) Проводить совещания по вопросам своей компетенции.

4) Вносить на рассмотрение иных органов управления Университета предложения по вопросам их компетенции.

5) Совершать все иные действия и формальности, необходимые для осуществления руководства текущей деятельностью Университета по вопросам ведения образовательной деятельности и организации образовательного процесса в Университете.

56. При решении вопросов своей компетенции Первый проректор обязан действовать разумно и добросовестно в интересах Университета.

57. Первый проректор назначается на должность и освобождается с должности Учредителем Университета.

58. Первый проректор назначается на должность на срок 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может быть Первым проректором неограниченное число раз.

59. Руководитель управления развития и инвестиций Университета (далее – Руководитель управления развития и инвестиций) является единоличным исполнительным органом управления Университетом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета по вопросам общехозяйственной деятельности Университета.

Руководитель управления развития и инвестиций без доверенности от имени и в интересах Университета представляет его в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, судами в пределах своей компетенции.

60. В компетенцию Руководителя управления развития и инвестиций входят следующие вопросы:

1) Непосредственное руководство общехозяйственной деятельностью Университета, в том числе по вопросам:

обеспечения противодействия терроризму;

соблюдения Университетом правил дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, принадлежащих Университету;

обращения с отходами Университета.

2) Издание локальных нормативных актов по вопросам общехозяйственной деятельности Университета, в том числе в форме изменений в ранее изданные Ректором Университета подобные локальные акты.

3) Заключение от имени Университета договоров подряда, возмездного оказания услуг, договоров энергоснабжения, договоров в сфере рекламы, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении данных договоров; подписание и организация направления различного рода уведомлений (сообщений и т.п.), связанных с исполнением, изменением, расторжением таких договоров; подписание и организация направления ак-

тов по указанным договорам, совершение всех иных действий от имени Университета, связанных с осуществлением Университетом общехозяйственной деятельности.

4) Представление интересов Университета в качестве уполномоченного должностного лица при проведении контрольно-надзорных мероприятий (проверок) по вопросам:

защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического надзора, за исключением такого надзора по вопросам, связанным с осуществлением Университетом медицинской, фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производства и технического обслуживания медицинской техники;

государственного строительного надзора;

государственного пожарного надзора;

государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации;

государственного надзора в сфере рекламы;

государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств;

государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных, за исключением такого контроля и надзора в отношении работников, обучающихся (их представителей), пациентов Университета;

экологического надзора и контроля;

государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля;

федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения.

5) Налогового контроля и бухгалтерской отчетности.

6) Отчетности о деятельности Университета как некоммерческой организации.

7) Соблюдения Университетом антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе в текущей деятельности.

8) Выдача доверенностей на представление интересов Университета по вопросам, связанным с осуществлением Университетом общехозяйственной деятельности.

9) Подписание заявлений по государственной регистрации изменений в сведения об Университете, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в части изменения сведений, касающихся должности Руководителя управления развития и инвестиций.

61. Для решения вопросов своей компетенции Руководитель управления развития и инвестиций вправе:

1) Запрашивать у органов управления Университета, его работников информацию о деятельности Университета, необходимую для решения вопросов, составляющих его компетенцию.

2) Давать поручения работникам Университета по вопросам общехозяйственной деятельности Университета.

3) Проводить совещания по вопросам своей компетенции.

4) Вносить на рассмотрение иных органов управления Университета предложения по вопросам их компетенции.

5) Совершать все иные действия и формальности, необходимые для осуществления руководства текущей деятельностью Университета по вопросам общехозяйственной деятельности Университета.

62. При решении вопросов своей компетенции Руководитель управления развития и инвестиций обязан действовать разумно и добросовестно в интересах Университета.

63. Руководитель управления развития и инвестиций назначается на должность и освобождается с должности Учредителем Университета

64. Руководитель управления развития и инвестиций назначается на должность на срок 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может быть Руководителем управления развития и инвестиций неограниченное число раз.

65. Руководитель службы управления персоналом (далее – Руководитель СУП) является единоличным исполнительным органом управления Университетом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета по вопросам трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Университете, в том числе по вопросам социального и пенсионного страхования (обеспечения), отчетности по персонализированному учету.

Руководитель СУП без доверенности от имени и в интересах Университета представляет его в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, судами в пределах своей компетенции:

66. В компетенцию Руководителя СУП входят следующие вопросы:

1) Непосредственное руководство трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями в Университете, в том числе по вопросам социального и пенсионного страхования (обеспечения), отчетности по персонализированному учету.

2) Соблюдение в Университете трудового законодательства и охраны труда.

3) Аттестация в Университете рабочих мест.

4) Издание локальных нормативных актов Университета, содержащих нормы, трудового права, в том числе в форме изменений в ранее изданные Ректором Университета подобные локальные акты, в частности, правил внутреннего трудового распорядка, иных актов, за исключением локальных нормативных актов Университета, издание которых входит в компетенцию Ректора Университета.

5) Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении работников Университета (далее – подчиненные работники), за исключением работников Университета, права и обязанности работодателя в отношении которых осуществляет Учредитель или Ректора Университета.

6) Заключение от имени Университета трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении данных договоров; подписание и организация направления различного рода уведомлений и актов подчиненным работникам, совершение всех иных действий от имени Университета, связанных с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями в Университете в отношении подчиненных работников.

7) Представление интересов Университета в качестве уполномоченного должностного лица:

при проведении контрольно-надзорных мероприятий (проверок) в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе по вопросам социального и пенсионного страхования (обеспечения), отчетности по персонализированному учету;

государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных, за исключением такого контроля и надзора в отношении обучающихся в Университете (их представителей) и пациентов в клиниках Университета.

8) Выдача доверенностей на представление интересов Университета по вопросам своей компетенции.

9) Подписание заявлений по государственной регистрации изменений в сведения об Университете, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в части изменения сведений, касающихся должности Руководителя СУП.

67. Для решения вопросов своей компетенции Руководитель СУП вправе:

1) Запрашивать у органов управления Университета, его работников информацию о деятельности Университета, необходимую для решения вопросов, составляющих его компетенцию.

2) Давать поручения подчиненным работникам Университета по вопросам ведения образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

3) Проводить совещания по вопросам своей компетенции.

4) Вносить на рассмотрение иных органов управления Университета предложения по вопросам их компетенции.

5) Совершать все иные действия и формальности, необходимые для осуществления руководства текущей деятельностью Университета по вопросам трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

68. При решении вопросов своей компетенции Руководитель СУП обязан действовать разумно и добросовестно в интересах Университета.

69. Руководитель СУП назначается на должность и освобождается с должности Учредителем Университета.

70. Руководитель СУП назначается на должность на срок 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может быть Руководителем СУП неограниченное число раз.

71. Проректор по лечебной работе Университета (далее – проректор по лечебной работе) является единоличным исполнительным органом управления Университетом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета по вопросам осуществления Университетом медицинской, фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производства и технического обслуживания медицинской техники.

Проректор по лечебной работе без доверенности от имени и в интересах Университета представляет его в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, судами в пределах своей компетенции:

72. В компетенцию проректора по лечебной работе входят следующие вопросы:

1) Непосредственное руководство медицинской, фармацевтической деятельностью Университетом, оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированием наркосодержащих растений, производством и техническим обслуживанием медицинской техники, в том числе по вопросам:

экспертизы временной нетрудоспособности;

соблюдения законодательства о защите персональных данных пациентов Университета;

соблюдения норм, правил и нормативов в области радиационной безопасности, а также работы с источниками ионизирующего излучения;

лицензирования медицинской, фармацевтической деятельности, а также лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркотических растений;

формирования и утверждения цен на медицинские услуги, фармацевтические препараты и иные медицинские и фармацевтические товары;

работы врачебной комиссии и подкомиссий Университета;

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в клинических подразделениях Университета;

организации и проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в Университете;

регулирования обращения с медицинскими отходами.

2) Издание локальных нормативных актов по вопросам медицинской, фармацевтической деятельностью Университетом, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производством и техническим обслуживанием медицинской техники, в том числе в форме изменений в ранее изданные Ректором Университета подобные локальные акты.

3) Заключение от имени Университета договоров подряда, возмездного оказания услуг, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении данных договоров; подписание и организация направления различного рода уведомлений (сообщений и т.п.), связанных с исполнением, изменением, расторжением таких договоров; подписание и организация направления актов по указанным договорам, совершение всех иных действий от имени Университета, связанных с осуществлением Университетом медицинской, фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производства и технического обслуживания медицинской техники.

4) Соблюдение Университетом лицензионных нормативов медицинской, фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производства и технического обслуживания медицинской техники.

5) Представление интересов Университета в качестве уполномоченного должностного лица при проведении контрольно-надзорных мероприятий (проверок) по вопросам, связанным с осуществлением Университетом медицинской, фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производства и технического обслуживания медицинской техники, в том числе:

- государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- государственного контроля за обращением медицинских изделий;
- государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в части клинических подразделений Университета;
- государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности;
- государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных пациентов Университета.

6) Выдача доверенностей на представление интересов Университета по вопросам, связанным с осуществлением Университетом медицинской, фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производства и технического обслуживания медицинской техники.

7) Подписание заявлений по государственной регистрации изменений в сведения об Университете, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в части изменения сведений, касающихся должности проректора по лечебной работе.

73. Для решения вопросов своей компетенции проректор по лечебной работе вправе:

1) Запрашивать у органов управления Университета, его работников информацию о деятельности Университета, необходимую для решения вопросов, составляющих его компетенцию.

2) Давать поручения работникам Университета по вопросам, связанным с осуществлением Университетом медицинской, фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производства и технического обслуживания медицинской техники.

3) Проводить совещания по вопросам своей компетенции.

4) Вносить на рассмотрение иных органов управления Университета предложения по вопросам их компетенции.

5) Совершать все иные действия и формальности, необходимые для осуществления руководства текущей деятельностью Университета по вопросам, связанным с осуществлением Университетом медицинской, фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производства и технического обслуживания медицинской техники.

74. При решении вопросов своей компетенции проректор по лечебной работе обязан действовать разумно и добросовестно в интересах Университета.

75. Проректор по лечебной работе назначается на должность и освобождается с должности Учредителем Университета.

76. Проректор по лечебной работе назначается на должность на срок 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может быть проректором по лечебной работе неограниченное число раз.

4.6. Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, научных работников Университета в управлении Университетом

77. Обучающиеся, педагогические и научные работники Университета принимают участие в управлении Университетом посредством избрания в качестве делегатов на Конференцию, членов в Ученый совет.

78. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Университете:

- 1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Университета.

4.7. Попечительский совет Университета

79. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Университета, привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, развитию академической инфраструктуры и совершенствованию материально-технической базы для осуществления основных видов деятельности Университета по решению Учредителя создается попечительский совет Университета.

В состав попечительского совета входят представители учредителя, представители общественности, в том числе ведущие государственные и общественных деятели, представителей различных сфер экономики, культуры, науки, представители бизнес-сообщества, представители учредителя, представители работодателей, представители работников Университета.

В состав попечительского совета Университета могут быть приглашены и входить представители государственных органов, органов местного самоуправления.

80. Численность попечительского совета Университета определяется Учредителем Университета, максимальным количеством членов не ограничивается и, как правило, должна быть выражена нечетным числом.

81. Срок полномочий попечительского совета Университета составляет 5 лет.

82. Одно и то же лицо может быть членом попечительского совета Университета неограниченное число раз.

83. Членами попечительского совета Университета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

84. Университет не вправе выплачивать членам попечительского совета Университета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе попечительского совета Университета.

85. Члены попечительского совета Университета могут пользоваться услугами Университета только на равных условиях с другими гражданами.

86. Решение о назначении членов попечительского совета принимает Учредитель Университета.

87. Полномочия члена попечительского совета Университета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена попечительского совета Университета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом попечительского совета Университета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена попечительского совета Университета к уголовной ответственности.

88. Вакантные места, образовавшиеся в попечительском совете Университета в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий попечительского совета Университета.

89. Председатель попечительского совета Университета назначается Учредителем Университета на срок полномочий попечительского совета Университета и действует по доверенности.

90. В отсутствие председателя попечительского совета Университета его функции осуществляет старший по возрасту член попечительского совета Университета.

91. К компетенции попечительского совета Университета относятся следующие вопросы:

- 1) реализация программы стратегического развития Университета как современной конкурентоспособной образовательной организации;
- 2) содействие функционированию и комплексному развитию Университета как центра образования, науки, культуры, медицины, фармации.
- 3) содействие привлечению финансовых и иных средств для реализации программы стратегического развития Университета;
- 4) содействие обновлению содержания образовательных программ с учетом требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- 5) содействие в организации практик обучающихся;
- 6) содействие в трудоустройстве выпускников Университета;
- 7) содействие в финансировании зарубежных стажировок обучающихся, ординаторов, аспирантов и преподавателей Университета;
- 8) поддержка формирования и развития научных школ Университета;
- 9) содействие развитию научно-исследовательской и инновационной деятельности, интеграции учебного и научного процессов;
- 10) содействие развитию фундаментальных и прикладных научных разработок;
- 11) содействие в кооперации деятельности Университета с научными организациями и бизнес-сообществом;
- 12) содействие отбору инновационных проектов, реализуемых Университетом;
- 13) привлечение представителей медицинского сообщества к созданию на базе их организаций базовых кафедр и учебных и исследовательских лабораторий;
- 14) содействие в выполнении обучающимися и работниками Университета научно-исследовательских работ на базе организаций;
- 15) содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Университета;
- 16) содействие в приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- 17) содействие становлению и развитию межвузовской международной кооперации по инновационным образовательным и научным проектам;

- 18) содействие в привлечении иностранных специалистов и организаций для совместной подготовки специалистов;
- 19) содействие участию Университета в социальных проектах;
- 20) участие в работе по оценке деятельности Университета с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности;
- 21) участие в работе по оценке качества подготовки специалистов и эффективности научных исследований, проводимых учеными и научными коллективами Университета;
- 22) содействие в проведении на базе Университета олимпиад, конкурсов, соревнований, форумов, фестивалей и других массовых мероприятий;
- 23) содействие участию Университета в российских и зарубежных выставках, конференциях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и других массовых мероприятиях;
- 24) другие вопросы в соответствии с целями деятельности попечительского совета Университета.

92. Решения по вопросам компетенции попечительского совета Университета принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании.

93. Решения по вопросам компетенции попечительского совета Университета носят рекомендательный характер.

94. Вопросы, относящиеся к компетенции попечительского совета Университета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Университета.

95. По требованию попечительского совета Университета или любого из его членов другие органы, должностные лица и работники Университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета Университета.

96. Заседания попечительского совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание попечительского совета Университета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Университета, не менее половины членов попечительского совета Университета или ректора Университета.

Председатель попечительского совета Университета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания попечительского совета Университета уведомляет членов попечительского совета Университета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем и (или) телеграмм, и (или) телефонограмм, и (или) по адресу электронной почты члена попечительского совета.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя попечительского совета Университета о назначении заседания.

97. Председатель попечительского совета Университета организует его работу, созывает заседания попечительского совета Университета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, который составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

98. Протокол заседания попечительского совета Университета подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

99. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания попечительского совета Университета;

2) персональный состав членов попечительского совета Университета, участвующих в заседании;

3) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

4) основные положения выступлений присутствующих на заседании;

5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

6) решения, принятые попечительским советом Университета.

100. В заседании попечительского совета Университета вправе участвовать ректор Университета, иные лица, имеющие право без доверенности действовать от имени Университета.

101. Заседание попечительского совета Университета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Университета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов попечительского совета Университета. Передача членом попечительского совета Университета своего голоса другому лицу не допускается.

102. Мнение члена попечительского совета Университета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения попечительского совета Университета могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений ректора Университета о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заочное голосование может проводиться путем обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путем проведения видеоконференций и телеконференций.

103. Каждый член попечительского совета Университета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета Университета.

104. Первое заседание попечительского совета Университета после его создания, а также первое заседание нового состава попечительского совета Университета созывается по требованию учредителя Университета.

До избрания председателя попечительского совета Университета на таком заседании председательствует старший по возрасту член попечительского совета Университета.

105. Иные вопросы, связанные с организацией деятельности попечительского совета, организацией и порядком проведения его заседаний, в том числе с использованием видео-конференцсвязи или иных дистанционных технологий проведения заседаний, могут определяться Положением о попечительском совете Университета, утвержденным Учредителем Университета.

4.8. Наблюдательный совет Университета

106. В Университете по решению Учредителя создается наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов.

В состав наблюдательного совета Университета входят представители учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Университета могут быть приглашены и входят представители государственных органов, органов местного самоуправления и представители работников Университета.

107. Срок полномочий наблюдательного совета Университета составляет 5 лет.

108. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Университета неограниченное число раз.

109. Ректор Университета, иные лица, имеющие право без доверенности действовать от имени Университета, проректоры, заместители ректора, директора по направлениям и главный бухгалтер Университета не могут быть членами наблюдательного совета

Университета. Указанные лица участвует в заседаниях наблюдательного совета Университета с правом совещательного голоса.

110. Членами наблюдательного совета Университета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

111. Университет не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Университета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Университета.

112. Члены наблюдательного совета Университета могут пользоваться услугами Университета только на равных условиях с другими гражданами.

113. Решение о назначении членов наблюдательного совета Университета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Университета.

114. Полномочия члена наблюдательного совета Университета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Университета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Университета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Университета к уголовной ответственности.

115. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Университета в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Университета.

116. Председатель наблюдательного совета Университета назначается Учредителем Университета на срок полномочий наблюдательного совета Университета и действует по доверенности.

117. В отсутствие председателя наблюдательного совета Университета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Университета, за исключением представителя работников Университета.

118. К компетенции наблюдательного совета Университета относится рассмотрение:

- 1) проектов решений Учредителя:
 - о внесении изменений и дополнений в Устав Университета, в том числе принятие устава Университета в новой редакции;
 - о создании и ликвидации филиалов Университета;
 - об открытии и закрытии представительств Университета;
 - о реорганизации и ликвидации Университета;
 - об участии Университета в других организациях;
 - о создании и (или) вступлении в члены ассоциаций (союзов);
 - об участии в объединениях, не являющихся юридическими лицами и действующих на основании договоров о совместной деятельности, о прекращении указанного участия;
- 2) проекта финансового плана Университета, проектов изменений финансового плана Университета;
- 3) проекта отчета об исполнении финансового плана Университета;
- 4) проектов отчетов о деятельности Университета и об использовании его имущества;
- 5) проекта годовой бухгалтерской отчетности Университета;
- 6) предложений ректора Университета, руководителя управления развития и инвестиций:

о совершении сделок по распоряжению имуществом Университета, балансовая стоимость которого превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Университета по данным годовой бухгалтерской отчетности Университета за год, предшествующей совершению сделки;

о выборе кредитных организаций, в которых Университет может открыть банковские счета.

119. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2 пункта 95 настоящего Устава наблюдательный совет Университета дает рекомендации. Учредитель Университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Университета.

120. По вопросу, указанному в подпункте 2 пункта 95 настоящего Устава наблюдательный совет Университета дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Учредитель Университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Университета.

121. Документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 95 настоящего Устава утверждаются наблюдательным советом Университета. Копии указанных документов направляются Учредителю Университета.

122. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 95 настоящего Устава наблюдательный совет Университета принимает решения, обязательные для ректора Университета, руководителя управления развития и инвестиций.

123. Заседание наблюдательного совета Университета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов совета.

124. Решения по вопросам компетенции наблюдательного совета Университета принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

125. По требованию наблюдательного совета Университета или любого из его членов другие органы, должностные лица и работники Университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Университета.

126. Заседания наблюдательного совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание наблюдательного совета Университета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Университета, не менее половины членов наблюдательного совета Университета или ректора Университета, руководителя управления развития и инвестиций Университета.

Председатель наблюдательного совета Университета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания наблюдательного совета Университета уведомляет членов наблюдательного совета Университета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем и (или) телеграмм, и (или) телефонограмм, и (или) по адресу электронной почты члена наблюдательного совета.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя наблюдательного совета Университета о назначении заседания.

127. Председатель наблюдательного совета Университета организует его работу, созывает заседания наблюдательного совета Университета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, который составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

128. Протокол заседания наблюдательного совета Университета подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

129. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания наблюдательного совета Университета;
- 2) персональный состав членов наблюдательного совета Университета, участвующих в заседании;

- 3) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 4) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) решения, принятые наблюдательным советом Университета.

130. В заседании наблюдательного совета Университета вправе участвовать ректор Университета. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Университета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Университета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Университета.

131. Заседание наблюдательного совета Университета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Университета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Университета. Передача членом наблюдательного совета Университета своего голоса другому лицу не допускается.

132. Мнение члена наблюдательного совета Университета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Университета могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений ректора Университета о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заочное голосование может проводиться путем обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путем проведения видеоконференций и телеконференций.

133. Каждый член наблюдательного совета Университета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решение считается неприятым.

134. Первое заседание наблюдательного совета Университета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Университета созывается по требованию учредителя Университета.

До избрания председателя наблюдательного совета Университета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Университета, за исключением представителя работников Университета.

135. Иные вопросы, связанные с организацией деятельности наблюдательного совета, организацией и порядком проведения его заседаний, в том числе с использованием видео-конференцсвязи или иных дистанционных технологий проведения заседаний, могут определяться Положением о наблюдательном совете Университета, утвержденным Учредителем Университета.

4.9. Президент Университета

136. Президент Университета (далее – Президент) назначается на должность Учредителем Университета на срок 5 (Пять) лет.

137. Совмещение должности Ректора и Президента Университета не допускается.

138. Президент осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Президенте Университета. Президент по согласованию с Ректором Университета осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности органов управления Университета;
- 2) участвует в определении приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования имущества Университета;
- 3) представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, физическими лицами;

4) участвует в решении вопросов совершенствования образовательной, научной, медицинской, фармацевтической, финансово-хозяйственной, международной и иной деятельности Университета;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Президенте Университета.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

139. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

140. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

141. Ректор определяет лиц, ответственных за разработку проектов локальных нормативных правовых актов из числа работников или иных лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

142. Разработанные проекты локальных нормативных актов принимаются Учёным Советом в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом, и утверждаются Ректором или утверждаются Ректором в случае, если принятие разработанного проекта локального нормативного акта не входит в компетенцию Ученого Совета в соответствии с настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

143. В Университете предусматриваются должности педагогических работников, научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных, в том числе фармацевтических работников, осуществляющих вспомогательные функции.

144. Педагогические работники Университета пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

145. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными актами.

146. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Университета, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

147. Педагогические работники несут другие обязанности, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

148. Научные работники Университета наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Университета в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

149. Научные работники Университета наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

150. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В соответствии с трудовым законодательством указанные работники имеют право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В соответствии с трудовым законодательством указанные работники обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также исполнять иные

обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за исполнение или ненадлежащее исполнение указанными работниками по их вине возложенных на них трудовых обязанностей, Университет имеет право привлечь таких работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами.

РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД.

151. Источниками финансирования деятельности Университета являются:

- 1) материальные и денежные взносы Учредителя;
- 2) средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- 4) средства, полученные от иной приносящей доход деятельности Университета, в том числе проценты по выдаваемым Университетом физическим и (или) юридическим лицам займам;
- 5) средства, поступающие на выполнение работ и оказание услуг на основании договоров;
- 6) гранты;
- 7) доходы от выполнения научно-исследовательских работ по договорам и от оказания платных услуг;
- 8) доходы от оказания платных медицинских и иных предусмотренных Уставом услуг в области медицины;
- 9) плата за проживание в общежитии;
- 10) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;
- 11) бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в случае приема на обучения в рамках контрольных цифр приема;
- 12) средства системы обязательного медицинского страхования;
- 13) средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

152. За Университетом в целях обеспечения его уставной деятельности на праве оперативного управления могут быть закреплены в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, земельные участки, а также иное имущество.

153. Университет выступает в качестве арендатора и арендодателя с согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

154. Университет привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые, в том числе валютные средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

155. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования

своих средств, в том числе их долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета и благотворительность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Университет вправе без предварительного письменного согласия Учредителя совершать сделки, в том числе заключать любые гражданско-правовые договоры (купля-продажа, подряд, аренда, заем и другие), стоимость которых не превышает 10 % балансовой стоимости активов Университета за последний отчетный период.

156. Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет, и соответствует указанным целям, в частности:

1) распоряжение имуществом Университета, находящимся в его самостоятельном распоряжении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) розничная торговля в неспециализированных магазинах, розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами, розничная торговля вне магазинов;

3) перевозка обучающихся, сотрудников Университета;

4) подготовка к продаже, покупка и продажа собственного движимого и недвижимого имущества;

5) издательская деятельность;

6) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

7) медицинская деятельность, в том числе оказание платных медицинских, оздоровительных и иных услуг в области медицины;

8) фармацевтическая деятельность, в том числе торговля лекарственными средствами для медицинского применения, хранение лекарственных средств для медицинского применения и хранение лекарственных препаратов для медицинского применения, перевозка лекарственных средств для медицинского применения, перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения, оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения;

9) организация питания обучающихся и работников образовательной организации;

10) организация и проведение научно-образовательных мероприятий;

11) участие в деятельности других организаций и получение дохода (дивидендов, процентов) от такого участия;

12) выполнение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ по договорам и грантам;

13) судебно-экспертная деятельность, включая выполнение работ (оказания услуг) по судебно-медицинской экспертизе, судебно-медицинской экспертизе и исследованию трупа, судебно-медицинской экспертизе и обследованию потерпевших, обвиняемых и других лиц, судебно-медицинская экспертиза по материалам уголовных и гражданских дел.

В случаях, предусмотренных законом, Университет может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

157. Университет выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров. Университет заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

158. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

159. Университет может проводить в порядке установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

160. Университет оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги (в частности, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные занятия и консультации, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

161. Распоряжение имуществом, приобретенным Университетом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется по согласованию с Учредителем.

162. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета.

163. Университету запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

164. При ликвидации Университета ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

165. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Университета в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего Устава.

166. Предложения по внесению изменений в настоящий Устав формулируются органами управления Университета и в письменной форме направляются на имя Ректора Университета. К предложениям по внесению изменений в настоящий Устав должно быть приложено письменное обоснование необходимости или целесообразности изменения настоящего Устава, а также проект решения Учредителя Университета о внесении изменений в настоящий Устав.

Ректор Университета организует экспертизу предложения, его доработку (при необходимости) с инициатором предложения, после чего направляет предложение о внесении изменений в настоящий устав Учредителю.

