

Электронная цифровая подпись



Утверждено "30" мая 2024 г.
Протокол № 5

председатель Ученого Совета
Буланов С.И.
ученый секретарь Ученого Совета
Супильников А.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Блок 1

Обязательная часть

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

34.03.01 Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола

- Академический медицинский брат). Преподаватель.

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год поступления с 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель и задачи освоения учебной дисциплины: сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ иностранного языка, закрепления программы средней школы, изучения нового лексико-грамматического материала, необходимого для чтения и перевода оригинальной иноязычной литературы по специальности..

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Иностранный язык»:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание компетенции	Оценочные средства
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Основные правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уметь	Самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия
Владеть	Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых)	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное

	языках.	реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы
--	---------	--

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Базовые основы стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном(ых) языках.
Уметь	Использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки.
Владеть	Навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Базовые основы делового общения в рамках перевода академических текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Уметь	Использовать иностранный язык в объеме, необходимом для чтения клинических и фармацевтических терминов и рецептов
Владеть	Навыками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Пути обмена информацией их значение в работе медицинской организации. Значение планирования в работе медицинской организации
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии
Владеть	Навыками применения медицинских информационных систем, использования библиографических ресурсов в решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Базовые основы устной разговорной речи на государственном и иностранном(ых) языках.
Уметь	Использовать государственный и иностранный язык в объеме, необходимом для возможности коммуникации
Владеть	Навыками коммуникативно и культурно приемлемого ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (ых) языках

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы речевого воздействия Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней
Уметь	Использовать на государственном и иностранном(-ых) языках принципы речевого воздействия: (доступность, ассоциативность, сенсорность, экспрессивность, интенсивность).
Владеть	Навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части дисциплин.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: Валеология (адаптационный модуль); Гигиена; Гигиена детей и подростков; Здоровый человек и его

окружение; Медицинская реабилитация; Медицинское и фармацевтическое товароведение; Менеджмент в сестринском деле; Неонатология, перинатология; Общественное здоровье; Организация профилактической работы с населением; Патология; Педагогика с методикой преподавания; Правоведение; Правовые основы охраны здоровья; Санология; Сестринское дело в акушерстве и гинекологии; Сестринское дело в гериатрии; Сестринское дело в дерматовенерологии; Сестринское дело в неврологии; Сестринское дело в педиатрии; Сестринское дело в семейной медицине; Сестринское дело в терапии; Сестринское дело в хирургии; Сестринское дело во фтизиатрии; Сестринское дело при инфекционных болезнях; Стандартизация в здравоохранении; Статистический учет в здравоохранении; Фармакология; Философия; Экономика в здравоохранении; Эпидемиология.

Дисциплина (модуль) изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) «Иностранный язык» составляет 5 зачетных единиц.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	1 семестр часов	2 семестр часов	3 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	180	36	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	60	12	24	24
Лекции (всего)	0	0	0	0
Практические занятия (всего)	60	12	24	24
СРС (по видам учебных занятий)	102	24	48	30
Промежуточная аттестация обучающихся - экзамен	18	-	-	18
Контактная работа обучающихся с преподавателем по промежуточной аттестации (всего)	2	-	-	2
консультация	1	-	-	1
экзамен	1	-	-	1
СРС по промежуточной аттестации	16	-	-	16
Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)	62	12	24	26
СРС (ИТОГО)	118	24	48	46

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лек.	Практ. зан.		
		всего				

1 семестр

1.	Введение в профессионально - ориентированный английский язык.	12	-	4	-	8	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,
2.	Введение в грамматику, перевод терминов, неофициальное письмо (About my life).	12	-	4	-	8	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,
3.	Введение в грамматику, перевод аббревиатур и сокращений, монолог (About myself).	12	-	4	-	8	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,

4.	Введение в грамматику, правовые и этические аспекты деловой коммуникации и перевода, официальное письмо (CV).	18	-	6	-	12	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,
5.	Введение в грамматику, перевод деловой документация, диалог (Acquaintance).	18	-	6	-	12	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,
6.	Введение в грамматику, защита рефератов по теме «социум стран изучаемого языка», перевод имен собственных.	18	-	6	-	12	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,
7.	Введение в грамматику,	18	-	6	-	12	стандартизированный тестовый

	перевод болезней, неофициальное письмо (My choice of university).						контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,
--	---	--	--	--	--	--	--

3 семестр

8.	Введение в грамматику, чтение и анализ деловой литературы, монолог (Choosing a university).	14	-	6	-	8	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,
9.	Введение в грамматику, перевод единиц измерения, официальное письмо (эссе «University studies»).	14	-	6	-	8	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,
10.	Введение в грамматику,	14	-	6	-	8	стандартизированный тестовый

	контрольный перевод, диалог (University studies).						контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,
11.	Защита рефератов по теме «культура стран изучаемого языка».	12	-	6	-	6	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, презентации, перевод тематического текста, выполнение контрольной работы,

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
---	--------------------	------

Содержание практических занятий

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
---	--------------------	------

1 семестр

1. Введение в профессионально-ориентированный английский язык.	<ul style="list-style-type: none"> - Фонетика и правила чтения общенаучных текстов; - Грамматика: местоимение (формы личных местоимений), существительное (число), артикль (определенный и неопределенный), глагол to be, настоящее длительное время; - Перевод. Понятие «перевода». Виды и типы переводов. Трудности перевода; - Медицинский перевод. Понятие «медицинский перевод». Особенности медицинского перевода. Трудности медицинского перевода; 	4
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Электронные переводчики. Отличия машинного и автоматизированного перевода; - Деловой английский. Понятие «деловой английский» Особенности делового английского языка (устного и письменного). - Фонетическое чтение общенаучных текстов; - Грамматика: использовать и определять в письменной и устной речи форму личных местоимений, число имен существительных, артикль, видовременную форму глагола to be; построение грамматически верных предложений в Present Continuous; - Определение типа и вида перевода; - Определение разницы между автоматизированным переводом и машинным переводом; - Определение текстов деловой и медицинской направленности; - Перевод академического текста. - Перевод профессионального текста. 	
<p>2. Введение в грамматику, перевод терминов, неофициальное письмо (About my life).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамматика: настоящее простое время, сравнение PS и PC, глагол have/has got, модальный глагол «мочь», like и would like; - Профессиональная вербалика и невербалика стран изучаемого языка; - Использование ИТ в процессе перевода многозначных терминов при помощи электронного универсального словаря «Мультитран»; - Стилистические, грамматические и лексические особенности неформального письма; - Особенности перевода терминов; - Грамматика: использовать и определять в письменной и устной речи глагол have/has got, модальный глагол «мочь», like / would like; различать простое и длительное настоящее в текстах для адекватного перевода текста; построение грамматически верных предложений в настоящем простом времени; - Интерпретация профессиональной вербалики и невербалики стран изучаемого языка; - Перевод многозначных терминов с использованием электронного универсального словаря «Мультитран» - Письменно предоставлять о себе необходимую информацию (неформальное письмо); - Перевод академического текста. - Неформальное письмо на тему «о себе»; - Перевод профессионального текста. 	4
<p>3. Введение в грамматику, перевод аббревиатур и сокращений, монолог (About myself).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамматика: оборот there is / are, слова количества, правильные и неправильные глаголы, простое прошедшее время; - Знаковая система как форма профессионального общения; - Использование ИТ в процессе перевода аббревиатур и сокращений (профессиональных 	4

	<p>словарей, поисковиков);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности профессиональной саморепрезентации; - Особенности перевода аббревиатур и сокращений. <ul style="list-style-type: none"> - Грамматика: использовать и определять в письменной и устной речи конструкцию <i>there is/are</i>, слова, определяющие количество; правильные и неправильные глаголы; составлять грамматически верные предложения в PS; - Чтение знаковых систем; - Перевод аббревиатур и сокращений с использованием ИТ; - Краткая профессиональная саморепрезентация; <ul style="list-style-type: none"> - Перевод академического текста. - Монологическое высказывание «О себе»; - Перевод профессионального текста. 	
--	---	--

2 семестр

4. Введение в грамматику, правовые и этические аспекты деловой коммуникации и перевода, официальное письмо (CV).	<ul style="list-style-type: none"> - Грамматика: простое будущее, конструкция «<i>be going to</i>», различия двух грамматических явлений, степени сравнения прилагательных. - Правовые аспекты деловой коммуникации и перевода; - Этические аспекты деловой коммуникации и перевода; <ul style="list-style-type: none"> - Понятие CV. Особенности резюме. - Грамматика: использовать и определять в письменной и устной речи простое будущее время, конструкцию «<i>be going to</i>» и степень сравнения прилагательного; - Определение правовых нарушений в деловой коммуникации и переводе; - Определение этических нарушений в деловой коммуникации и переводе; <ul style="list-style-type: none"> - Языковые особенности CV; - Перевод академического текста. - Официальное письмо (CV); - Перевод профессионального текста. 	6
5. Введение в грамматику, перевод деловой документация, диалог (Acquaintance).	<ul style="list-style-type: none"> - Грамматика: типы местоимений, слова, обозначающие количество; - Понятие «диалог». Особенности «диалога»; - Особенности перевода деловой документации; - Грамматика: использовать и определять в устной и письменной речи указательные и неопределенные местоимения, а также слова, обозначающие количество; <ul style="list-style-type: none"> - Клише по теме «знакомство»; - Перевод академического текста. <ul style="list-style-type: none"> - Диалог «знакомство»; - Перевод профессионального текста. 	6
6. Введение в грамматику, защита рефератов по теме «социум стран изучаемого	Грамматика: притяжательный падеж, местоимения, модальные глаголы долженствования, предлоги времени;	6

языка», перевод имен собственных.	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности и трудности перевода имен собственных; - Выдающиеся люди США и Великобритании. - Грамматика: использовать и определять в устной и письменной речи притяжательный падеж, модальные глаголы долженствования, предлоги времени; <ul style="list-style-type: none"> - Перевод имен собственных; - Перевод академического текста. - Перевод профессионального текста. 	
7. Введение в грамматику, перевод болезней, неофициальное письмо (My choice of university).	<ul style="list-style-type: none"> - Грамматика: использовать и определять в устной и письменной речи повелительное наклонение, предлоги места и движения; <ul style="list-style-type: none"> - Клише по теме «мое образование»; - Перевод академического текста. - Неформальное письмо на тему «мое образование»; - Перевод профессионального текста. 	6

3 семестр

8. Введение в грамматику, чтение и анализ деловой литературы, монолог (Choosing a university).	<ul style="list-style-type: none"> - Грамматика: модальные глаголы, условные предложения (0 и 1 типы), наречия; - Способы изучения и анализа деловой литературы для достижения профессиональной цели; <ul style="list-style-type: none"> - Особенности монологической речи. - Грамматика: использовать и определять в устной и письменной речи модальные глаголы, условные предложения (0 и 1 типов) <ul style="list-style-type: none"> - Чтение и анализ деловой литературы; - Клише по теме «образование»; - Перевод академического текста; - Монолог (мое образование); - Перевод профессионального текста; 	6
9. Введение в грамматику, перевод единиц измерения, официальное письмо (эссе «University studies»).	<ul style="list-style-type: none"> - Грамматика: будущее время, типы вопросов, местоимения (both, neither, all, none); <ul style="list-style-type: none"> - Особенности написания эссе; - Особенности перевода единиц измерения. - Грамматика: использовать и определять в устной и письменной речи будущее время, местоимения и типы вопросов; <ul style="list-style-type: none"> - Вводные конструкции для эссе; - Перевод единиц измерения; - Перевод академического текста. - Эссе; - Перевод профессионального текста. 	6
10. Введение в грамматику, контрольный перевод, диалог (University studies).	<ul style="list-style-type: none"> - Грамматика: настоящее совершенное время. <ul style="list-style-type: none"> - Коммуникативные навыки и приемы; - Основы перевода текстов. - Грамматика: грамматически верно строить предложения в настоящем совершенном времени; различать в устной и письменной речи PP и PS; <ul style="list-style-type: none"> - Клише по теме «учеба в университете»; - Контрольный академический перевод. 	6

	<ul style="list-style-type: none"> - Перевод профессионального текста; - диалог (учеба в университете). 	
11. Защита рефератов по теме «культура стран изучаемого языка».	<ul style="list-style-type: none"> - Базовая грамматика АЯ; - Особенности монолога и диалога; - Особенности официального и неофициального письма; - Культура стран изучаемого языка; - Основы перевода текстов. - Грамматика: использование грамматически верных предложений в устной и письменной речи; - Монолог: о себе, о своей будущей профессии, об учебе в университете; - Диалог: знакомство, моя будущая профессия, учеба в университете; - Официальное письмо: CV и эссе; - Неофициальное письмо: сообщение о себе, сообщение об учебе / поступлении в университете; - Зачетный академический перевод. - Итоговый профессиональный перевод - Итоговое монологическое высказывание и диалог; - Итоговое формальное и неформальное письма. <p>Проведение круглого стола по теме: Роль иностранного языка в профессиональной деятельности современного врача.</p>	6

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины

1. Алгоритм о порядке проведения занятия семинарского типа в «Московском медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
2. Алгоритм порядка проведения лабораторной работы в «Московском медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
3. Алгоритм проведения практических занятий в «Московском медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
4. Методические рекомендации по выполнению обучающимися самостоятельной работы в «Московском медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета).

5.2. Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины

1. Основы деловой документации.
2. Предлогместа (in, on, over, by), движения (to, from, into, out of), времени (at, in, on, for, during, since, till)
3. Функции перевода слова either ... or, neither ... nor
4. Функции и перевод слова as.
5. Функции и перевод слова it.
6. Сложное дополнение.
7. Условные предложения всех типов в английском языке.
8. Сложное подлежащее. Функции и перевод слов as well as, as well.
9. Функции и перевод слова for.
10. Герундий.
11. Бессоюзные придаточные предложения.
12. Инфинитив в функции определения.
13. Функции и перевод слов due ... dueto ...

14. Сравнительная конструкция the ... the ...
15. Инфинитив в функции подлежащего и обстоятельства.
16. Функции и перевод слов both, both ... and...
17. Независимый причастный оборот.
18. Причастия I, II совершенного и несовершенного вида в функции обстоятельства.
19. Функции и перевод слов after, before.
20. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.
21. Причастия I, II совершенного и несовершенного вида в функции определения.
22. Функции и перевод слов since, as.
23. Условные предложения.
24. Употребление глагола в настоящем времени в значении будущего.
25. Эквиваленты модальных глаголов.
26. Социально-бытовая сфера: формальная и неформальная лексика.
27. Функции и перевод слов one/ones.
28. Времена группы Perfect Continuous (Passive Voice).
29. Времена группы Perfect (Passive Voice).
30. Времена группы Continuous (Passive Voice).
31. Времена группы Indefinite (Passive Voice).
32. Функции и перевод слов because, because of.
33. Степени сравнения прилагательных.
34. Фразовые глаголы.
35. Функции и перевод слова that/those.
36. Времена группы Perfect Continuous (Active).
37. Времена группы Perfect (Active).
38. Времена группы Continuous.
39. Времена группы Indefinite (Simple).
40. Местоимения указательные.
41. Местоимения возвратные.
42. Местоимения относительные.
43. Местоимения притяжательные, абсолютная форма притяжательных местоимений.
44. Местоимения личные, объектный падеж личных местоимений.
45. Основные формы глагола to be.
46. оборот there is/are.
47. Притяжательный падеж имен существительных.
48. Единственное и множественное число имен существительных.
49. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой.
50. Вводно-коррективный курс. Введение. Фонетика. Правила чтения.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПРЕДСТАВЛЕНЫ В «ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛАХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ»

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
Вводно-фонетический курс английского языка : учебно-	Режим доступа к

методическое пособие / составители Л. А. Рыченкова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 137 с.	электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
Марковина, И. Ю. Английский язык : учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн; под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Марковина И.Ю., Английский язык. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 152 с Прототип Электронное издание на основе: Английский язык. Базовый курс : учебник для медицинских училищ и колледжей/ И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 152 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Беликова, Е. В. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Беликова. — 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
Берзегова, Л. Ю. Английский язык. English in Dentistry : учебник / под ред. Л. Ю. Берзеговой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 360 с. : Прототип Электронное издание на основе: Английский язык. English in Dentistry : учебник / ЭБС "Консультант студента под ред. Л. Ю. Берзеговой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 360 с. с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/

Дополнительная литература:

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Долгушина, Л. В. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебное пособие / Л. В. Долгушина, Т. Г. Мякин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2023. — 188	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
Киселева, Н. М. Теория и история немецкого языка: курс лекций и семинаров : учебное пособие / Н. М. Киселева, Н. В. Соловьева. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2022. — 278	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в

с.	электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях : пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 176 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/

7.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Ссылка на интернет ресурс	Описание ресурса
https://reaviz.ru/	Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз»
https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/	Федеральные государственные образовательные стандарты
https://reaviz.ru/sveden/education/eduop/	Аннотации рабочих программы дисциплин
https://accounts.google.com/	Вход в систему видеоконференций
https://moodle.reaviz.online/	Вход в СДО Moodle
http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система IPRbooks
http://www.studmedlib.ru/	Электронная библиотечная систем "Консультант студента"
www.medi.ru	Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ
http://www.medinfo.ru	Информационно-справочный ресурс
http://www.medline.ru	Медико-биологический информационный портал для специалистов
http://www.femb.ru	Федеральная электронная медицинская библиотека
https://www.who.int/ru	ВОЗ (Всемирная организация здравоохранения)
https://cr.minzdrav.gov.ru	Рубрикатор клинических рекомендаций
https://medvuza.ru/	Справочные и учебные материалы базового и узкоспециализированного плана (по медицинским направлениям, заболеваниям и пр.).
http://medic-books.net	Библиотека медицинских книг
https://booksmed.info	Книги и учебники по медицине
meduniver.com	Все для бесплатного самостоятельного изучения медицины студентами, врачами, аспирантами и всеми интересующимися ей.
www.booksmed.com	Книги и учебники по медицине
yamedsestra.ru	Сайт для медицинских сестер
www.medsestrajournal.ru	Медицинская сестра. Научно-практический журнал для специалистов
www.omedsestre.ru	Для медицинского персонала среднего звена.
www.Sestrinskoe-delo.ru	Сестринское дело. Научно-практический журнал для специалистов

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На лекционных и семинарских занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

- ❖ чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- ❖ использование видео- и/или аудио- материалов (при наличии),

- ❖ организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- ❖ тестирование.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия семинарского типа	В ходе подготовки к занятиям семинарского типа изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы дисциплины. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой дисциплины. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
Стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа)	Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.
Устный ответ	На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.
Доклад/устное реферативное сообщение	Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Качественное выполнение работы базируется на изучении, тщательном анализе и переосмыслении рекомендованной и дополнительной литературы. Доклад или устное реферативное сообщение могут быть проиллюстрированы презентациями или другими видео-материалами или наглядной информацией. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы, возникающие у других обучающихся или преподавателя в ходе заслушивания

	выступления.
Презентации	Компьютерная презентация должна содержать титульный лист с указанием темы презентации и данных об авторе, основную и резюмирующую части (выводы). Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк) и максимальное количество графического материала (включая картинки и анимацию, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Все слайды должны быть оформлены в едином стиле с использованием не раздражающей цветовой гаммы. Если презентация сопровождается докладом, то время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10—15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут. При этом недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.
Перевод тематического текста	Чтение иностранного текста - сложный процесс, который предполагает не только владение техникой и приемами чтения, но и способность понимать мысль, выраженную на другом языке. При переводе на другой язык потери неизбежны, то есть возможна неполная передача значений слов в тексте подлинника, поэтому текст перевода никогда не может считаться абсолютным эквивалентом текста подлинника; задача переводчика заключается в том, чтобы сводить потери до минимума и научиться передавать не только смысл отдельных слов и предложений, а и всего текста в целом.
Выполнение контрольной работы	Перед выполнением работы следует изучить методические рекомендации по выполнению контрольной работы; если работа подразумевает текстовый ответ на вопросы, то ответы должны быть развернутыми, содержать самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы, (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников); если работа содержит задания, требующие иного подхода к их выполнению (задачи, упражнения и т.д.), то необходимо решить предложенные практические задания. Оформление работы должно соответствовать заданному образцу. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).
Подготовка к экзамену/зачету	Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется в начале семестра изучить программу дисциплины и перечень вопросов к экзамену/зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения материалы, разработанные в ходе подготовки к семинарским занятиям. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса за счет) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки ответов к лабораторным и семинарским занятиям; в)

	самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям
--	--

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия лекционного и семинарского типов, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

Для самостоятельной работы используются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

11. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

11.1 В рамках ОПОП

Код и наименование компетенции/Код и наименование индикатора достижения компетенции	Семестр	Дисциплины
УК-4	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	3	Иностранный язык
	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.3	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	3	Иностранный язык
	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.5	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	3	Иностранный язык
	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.2	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	3	Иностранный язык
	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.4	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	3	Иностранный язык
	9	Подготовка к сдаче и сдача

		государственного экзамена
УК-4.1	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	3	Иностранный язык
	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

11.2 В рамках дисциплины

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении дисциплины являются последовательное изучение и закрепление лекционных и полученных на практических занятиях знаний для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности

Подпороговый - Компетенция не сформирована.

Пороговый – Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности при использовании теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

Достаточный - Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

Повышенный – Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокую адаптивность использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

12. Критерии оценивания компетенций

Код и наименование компетенции/ Код и наименование индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции/ содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Подпороговый уровень	Пороговый уровень	Достаточный уровень	Продвинутый уровень
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Знать: Основные правила устной и письменной коммуникации в русском и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия;	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако,	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения,	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.	владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.
	Уметь: Самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.	
	Владеть: Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.	

УК-4.1	<p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: Вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы речевого воздействия. Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней</p>	<p>знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
		<p>Уметь: Использовать на государственном и иностранном(-ых) языках принципы речевого воздействия: (доступность, ассоциативность, сенсорность, экспрессивность, интенсивность).</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>
		<p>Владеть: Навыками подготовки и доведения до слушателей на</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные</p>

		государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами	компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном	Знать: Пути обмена информацией их значение в работе медицинской организации. Значение планирования в работе медицинской организации	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.
		Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении

	нном(ых) языках.			обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.
		Владеть: Навыками применения медицинских информационных систем, использования библиографических ресурсов в решении профессиональных задач	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	Знать: Базовые основы стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном(ых) языках.	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией,	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные

	писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.			основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	на достаточном уровне.	данной компетенцией, на продвинутом уровне.
		Уметь: Использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.
		Владеть: Навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
УК-4.4	Умеет коммуни	Знать: Базовые основы устной разговорной речи на государственном и	знания являются фрагментарными, не	знания, полученные при освоении	знания, полученные при освоении	знания, полученные при освоении

<p>кативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>иностранном(ых) языках.</p>	<p>полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.</p>	<p>дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
	<p>Уметь: Использовать государственный и иностранный язык в объеме, необходимом для возможности коммуникации</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>
	<p>Владеть: Навыками коммуникативно и культурно приемлемого ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>

			сформированы или сформированы частично.	сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.	Знать: Базовые основы делового общения в рамках перевода академических текстов с иностранного (ых) на государственный язык.	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.
			умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает

				приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	оптимальный способ решения проблемы.
		Владеть: Навыками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.

