

«Утверждаю»

Председатель приемной комиссии

С.И. Буланов



F C 9 3 E 8 6 7 C 8 C 2 1 1 E 9

«31» марта 2025 г.

«Согласовано»

Ответственный секретарь

А.Ф. Завалко



3 8 8 2 1 B 8 B C 4 D 9 1 1 E A

«31» марта 2025 г.

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ МОСКОВСКИМ МЕДИЦИНСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ «РЕАВИЗ» САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (вступительного испытания).

2. Апелляция должна быть оформлена в виде аргументированного письменного заявления поступающего (доверенного лица) по образцу, представленному в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляется поступающим лично или доверенным лицом в Московский медицинский университет «Реавиз». При этом поступающий или доверенное лицо имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном апелляционной комиссией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня до 18 часов по местному времени;

в) в электронной форме (в виде документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

направляется на электронную почту Университета или посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система Организации).

В апелляции в обязательном порядке дополнительно указывается адрес электронной почты поступающего, на который с электронной почты Университета поступает сообщение, в котором указывается дата и время проведения заседания апелляционной комиссии, а также содержится гиперссылка для присоединения к удаленному интерактивному режиму проведения заседания апелляционной комиссии, при котором обеспечивается аудиовизуальный контакт членов апелляционной комиссии между собой и поступающим (далее также – конференция).

Университет исходит из достоверности сведений об адресе (адресах) электронной почты, указанных в апелляции и его принадлежности поступающему и не осуществляет проверку такой принадлежности.

Риски, связанные с недостоверностью сведений об адресе (адресах) электронной почты поступающего, а также отсутствии технических средств для обеспечения аудиовизуального контакта с членами апелляционной комиссии несет поступающий.

При направлении Университетом сообщений (иной информации) на адрес электронной почты, указанный в апелляции, сообщение (иная информация) считается отправленным Университетом надлежащим образом.

4. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов

вступительного испытания. Апелляция не предусматривает повторного проведения тестирования.

5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7. Ответственный секретарь должен известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.

8. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

9. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти г. Москвы, осуществляющих управление в сфере образования.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

12. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки результатов тестирования проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

14. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

15. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии.

18. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года со дня его оформления.

19. В случае необходимости изменения оценки (повышения или понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

20. В случае, когда по результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией оценка остается без изменения, поступающим (доверенным лицом) собственноручно на апелляции (заявлении об апелляции) делается отметка о согласии (несогласии) поступающего с итоговой оценкой.

**Приложение 1**  
**Образец апелляции**

Председателю апелляционной комиссии  
Московского медицинского  
университета «Реавиз»  
д.м.н., проф. С.И. Буланову  
от поступающего в ординатуру

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

**Апелляция**

Прошу Вас пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном испытании  
(тестировании) \_\_\_\_\_ в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)