

Электронная цифровая подпись



Утверждено "30" мая 2024 г.  
Протокол № 5

председатель Ученого Совета  
Буланов С.И.  
ученый секретарь Ученого Совета  
Супильников А.А.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык, культура речи»**

**Блок 4**

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Направленность: Лечебное дело

31.05.01 Лечебное дело

Квалификация (степень) выпускника: Врач - лечебник

Форма обучения: очная

**Срок обучения: 6 лет**

Год поступления с 2024

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цель и задачи освоения учебной дисциплины:** сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ русского языка и культуры речи, стилей современного русского языка, лексики, грамматики, синтаксиса..

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Русский язык, культура речи»:

| Код и наименование компетенции | Результаты освоения ОПОП, содержание компетенции   | Оценочные средства  |
|--------------------------------|--|---|
| УК-4.                          | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы |

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

|         |  |
|---------|--|
| Знать   | языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.  |
| Уметь   | выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
| Владеть | навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая   |

|  |  |
|--|--|
|  | особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык |
|--|--|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции  | Оценочные средства  |
|--|---|---|
| иУК-4.1.   | Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы |

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

|         |   |
|---------|---|
| Знать   | языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
| Уметь   | не предусмотрено  |
| Владеть | не предусмотрено  |

| Код и наименование | Результаты освоения ОПОП, содержание | Оценочные средства |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------|
|--------------------|--------------------------------------|--------------------|

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| индикатора достижения компетенции | индикатора достижения компетенции   |  |
| иУК-4.2.                          | <p>Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> | <p>стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы</p> |

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

|         |   |
|---------|---|
| Знать   | не предусмотрено  |
| Уметь   | <p>выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> |
| Владеть | не предусмотрено  |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| Код и наименование индикатора достижения | Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|--------------------|

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| компетенции |   |   |
| иУК-4.3.    | Владеть навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы |

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

|         |   |
|---------|---|
| Знать   | не предусмотрено  |
| Уметь   | не предусмотрено  |
| Владеть | навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (модуль) относится к .

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются в процессе предшествующего обучения в ходе таких дисциплин, как: Анатомия; Безопасность жизнедеятельности; Биология; Биоорганическая химия; Биохимия; Биоэтика; Валеология (адаптационный модуль); Гигиена; Гистология, эмбриология, цитология; Иммунология; Иностранный язык; История медицины; История России; Латинский язык; Математика; Медицинская генетика; Медицинская информатика. Системы искусственного интеллекта; Медицинское право; Микробиология; Научная деятельность; Нормальная физиология; Общий уход за больными, первичная медико-санитарная помощь; Организация и управление медицинской деятельностью; Основы алгоритмизации, мировые информационные ресурсы, медико-биологическая статистика; Основы российской государственности ; Правоведение; Психология и педагогика; Психология общения (адаптационный модуль); Санология; Сестринское дело; Стоматология; Физика; Физическая культура и спорт; Философия; Фитотерапия; Химия; Экономика, менеджмент качества.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: Акушерство и гинекология; Анестезиология, реанимация, интенсивная терапия; Генетические технологии в медицине; Геронтология, гериатрия; Госпитальная терапия; Госпитальная хирургия; Дерматовенерология; Детская хирургия; Инфекционные болезни; Клиническая патологическая анатомия; Клиническая патофизиология; Клиническая фармакология; Медицина, основанная на доказательствах; Медицинская реабилитация; Неврология, нейрохирургия; Неонатология, перинатология; Онкология; Оториноларингология; Офтальмология; Педиатрия; Поликлиническая терапия; Профессиональные болезни; Психиатрия; Судебная медицина; Травматология и ортопедия; Урология; Факультетская терапия; Факультетская хирургия; Фтизиатрия; Эндокринология; Эпидемиология.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) «Русский язык, культура речи» составляет 1 зачетная единица.

#### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

| Объем дисциплины   | Всего часов | 6 семестр часов |
|--|-------------|-----------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, часов   | 36          | 36              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа): | 17          | 17              |
| Лекции (всего)   | 6           | 6               |
| Практические занятия (всего)   | 11          | 11              |
| СРС (по видам учебных занятий)   | 18          | 18              |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)  | 1           | 1               |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)   | 18          | 18              |
| СРС (ИТОГО)  | 18          | 18              |

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 4.1.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Разделы дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах) |             |                                    |      | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------|------------------------------|---|-------------|------------------------------------|------|--------------------------------------|
|       |                    |                              | аудиторные занятия  |             | самостоятельная работа обучающихся |      |                                      |
|       |                    |                              | Лек.  | Практ. зан. |                                    | Лаб. |                                      |

6 семестр

|    |  |   |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|---|--|
| 1. | Русский язык как предмет науки. Понятие культуры речи. Лексика и фразеология. Лексические нормы современного русского литературного языка. | 6 | 1 | 2 | - | 3 | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы, |
| 2. | Морфологические нормы современного   | 6 | 1 | 2 | - | 3 | стандартизированный тестовый контроль  |

|    |  |   |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|---|--|
|    | русского литературного языка.  |   |   |   |   |   | (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы,                                       |
| 3. | Фонетика и орфоэпия. Фонетические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка.   | 6 | 1 | 2 | - | 3 | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы, |
| 4. | Графика и орфография. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка (Научный стиль). | 6 | 1 | 2 | - | 3 | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы, |
| 5. | Функциональные стили современного русского языка (Публицистический стиль).   | 6 | 1 | 2 | - | 3 | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы, |
| 6. | Функциональные стили современного  | 5 | 1 | 1 | - | 3 | стандартизированный тестовый контроль  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | русского языка (Официально-деловой стиль). |  |  |  |  |  | (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, доклад/устное реферативное сообщение, выполнение контрольной работы, |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

##### Содержание лекционных занятий

| Наименование раздела учебной дисциплины   | Содержание раздела  | Часы |
|---|---|------|
| 6 семестр   |   |      |
| 1. Русский язык как предмет науки. Понятие культуры речи. Лексика и фразеология. Лексические нормы современного русского литературного языка. | <p>Определение понятия «русский язык». Современный русский литературный язык. Понятие современности языка. Определение понятия «литературный язык». Свойства литературного языка. Основные единицы общения. Понятие языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности современного русского литературного языка. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. Лексикология. Предмет и задачи. Лексическое значение слова и понятие. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Исконно русская и заимствованная лексика в словарном запасе русского языка. Иноязычные слова. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления. Диалектизмы. Специальная лексика. Жаргонная лексика. Понятие устаревшей лексики. Архаизмы и историзмы. Неологизмы. Окказиональные слова, их функционирование в языке художественной литературы. Фразеологизм как языковая единица. Тавтология и плеоназм. Речевая недостаточность.</p> | 1    |
| 2. Морфологические нормы современного русского литературного языка.   | <p>Морфология как раздел грамматики. Слово как основная единица языка. Система частей речи в русском языке. Знаменательные и служебные части речи. Именные части речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение). Основные категории именных частей речи.</p>   | 1    |
| 3. Фонетика и орфоэпия. Фонетические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка.   | <p>Предмет и задачи фонетики. Аспекты изучения звуков речи. Система гласных и согласных звуков русского языка. Основные фонетические процессы в области гласных и согласных звуков. Понятие фонетической транскрипции. Что изучает орфоэпия? Произносительные стили в русском языке. Понятие орфоэпической нормы. Варианты норм. Основные «точки» орфоэпии. Произношение иноязычных слов. Активные процессы в области</p>   | 1    |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>современного литературного произношения: (усиление «буквенного» произношения, фонетическая адаптация иностранных слов; нивелировка произношения в социальном плане; тенденция к ритмическому равновесию).</p> <p>Характеристика основных орфоэпических словарей, отражение в них развития орфоэпической нормы. Ударение и его виды. Особенности русского словесного ударения. Акцентологические нормы.</p>   |   |
| <p>4. Графика и орфография. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка (Научный стиль).</p> | <p>Предмет изучения графики. Алфавит. Соотношение звуков речи и букв. Способы обозначения твёрдых и мягких согласных, звука [j]. Слоговой принцип русской графики, отступления от него. Предмет изучения орфографии. Разделы орфографии. Основные правила орфографии. Основной, морфологический, принцип русской орфографии. Фонетический и традиционный принципы русской орфографии. Понятие орфографической ошибки. Понятие «функциональный стиль». Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации ФС. Научный стиль. Лингвистические особенности научного стиля речи. Подстили научного стиля. Жанровые разновидности. Требования к составлению курсовых, дипломных работ, аннотаций, рефератов.</p> | 1 |
| <p>5. Функциональные стили современного русского языка (Публицистический стиль).</p>   | <p>Понятие «функциональный стиль». Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации ФС. Публицистический стиль. Соотношение экспрессии и стандарта в публицистическом стиле. Риторика как наука. Особенности устного публичного выступления. Подготовка речи, взаимодействие с аудиторией. Невербальные средства общения. Основная часть выступления. Заключение речи. Аргументация.</p>  | 1 |
| <p>6. Функциональные стили современного русского языка (Официально-деловой стиль).</p>   | <p>Официально-деловой стиль, его отличительные признаки. Сферы реализации указанного стиля. Жанровые особенности. Стандартизация деловой речи. Средства реализации точности в ОДС, стереотипности, ясности, краткости. Тематическая замкнутость ОДС. Культура деловой письменной речи. Культура деловой устной речи.</p>  | 1 |

#### Содержание практических занятий

| Наименование раздела учебной дисциплины  | Содержание раздела   | Часы |
|--|--|------|
| 6 семестр  |  |      |
| <p>1. Русский язык как предмет науки. Понятие культуры речи. Лексика и фразеология. Лексические нормы современного русского литературного языка.</p> | <p>Определение понятия «русский язык». Современный русский литературный язык. Понятие современности языка. Определение понятия «литературный язык». Свойства литературного языка. Основные единицы общения. Понятие языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности современного русского литературного языка. Понятие культуры речи,</p> | 2    |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>аспекты культуры речи. Лексикология. Предмет и задачи. Слово как основная значимая единица языка. Лексическое значение слова и понятие. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Исконно русская и заимствованная лексика. Иноязычные слова. Отношение к иноязычным словам. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления. Диалектизмы. Специальная лексика. Жаргонная лексика. Понятие устаревшей лексики. Архаизмы и историзмы. Неологизмы. Окказиональные слова, их функционирование в языке художественной литературы. Фразеологизм как языковая единица. Тавтология и плеоназм. Речевая недостаточность.</p>   |   |
| 2. Морфологические нормы современного русского литературного языка.   | <p>Морфология как раздел грамматики. Слово как основная единица языка. Система частей речи в русском языке. Знаменательные и служебные части речи. Именные части речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение). Основные категории именных частей речи.</p>   | 2 |
| 3. Фонетика и орфоэпия. Фонетические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка.   | <p>Предмет и задачи фонетики. Аспекты изучения звуков речи. Система гласных и согласных звуков русского языка. Основные фонетические процессы в области гласных и согласных звуков. Понятие фонетической транскрипции. Что изучает орфоэпия? Произносительные стили в русском языке. Понятие орфоэпической нормы. Варианты норм. Основные «точки» орфоэпии. Произношение иноязычных слов. Активные процессы в области современного литературного произношения: (усиление «буквенного» произношения, фонетическая адаптация иностранных слов; нивелировка произношения в социальном плане; тенденция к ритмическому равновесию). Характеристика основных орфоэпических словарей, отражение в них развития орфоэпической нормы. Ударение и его виды. Особенности русского словесного ударения. Акцентологические нормы.</p> | 2 |
| 4. Графика и орфография. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка (Научный стиль). | <p>Предмет изучения графики. Алфавит. Соотношение звуков речи и букв. Способы обозначения твёрдых и мягких согласных, звука [j]. Слоговой принцип русской графики, отступления от него. Предмет изучения орфографии. Разделы орфографии. Основные правила орфографии. Основной, морфологический, принцип русской орфографии. Фонетический и традиционный принципы русской орфографии. Понятие орфографической ошибки. Понятие «функциональный стиль». Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации ФС. Научный стиль. Лингвистические особенности научного стиля речи. Подстили научного стиля. Жанровые разновидности. Требования к составлению курсовых, дипломных работ, аннотаций, рефератов</p>  | 2 |
| 5. Функциональные стили   | <p>Понятие «функциональный стиль».</p>  | 2 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| современного русского языка (Публицистический стиль).                           | <p>Экстралингвистические факторы, учитывающиеся при классификации ФС. Публицистический стиль.</p> <p>Соотношение экспрессии и стандарта в публицистическом стиле. Риторика как наука. Особенности устного публичного выступления. Подготовка речи, взаимодействие с аудиторией. Невербальные средства общения. Основная часть выступления. Заключение речи. Аргументация.</p>  |   |
| 6. Функциональные стили современного русского языка (Официально-деловой стиль). | <p>Официально-деловой стиль, его отличительные признаки. Сферы реализации указанного стиля. Жанровые особенности. Стандартизация деловой речи. Средства реализации точности в ОДС, стереотипности, ясности, краткости. Тематическая замкнутость ОДС. Культура деловой письменной речи. Культура деловой устной речи.</p> <p>«Культура речи медицинского работника»</p> <p>Заполнить по образцу деловую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика;</li> <li>- автобиография;</li> <li>- заявление;</li> <li>- акт о списании; - протокол</li> </ul> <p>Заполнить медицинскую документацию (на выбор 2 документа):</p> <p>Медицинская карта стационарного больного (форма № 003/н)</p> <p>Температурный лист</p> <p>Санаторно-курортная карта (форма № 298)</p> <p>Фельдшерская справка о смерти (форма № 246-ф)</p> <p>Талон на прием к врачу (форма № 025-4\у)</p> <p>Медицинское свидетельство о рождении (форма № 193/у-84)</p> <p>Рецепт (форма № 148-1/у-88)</p> <p>Справка о временной нетрудоспособности студента (форма № 095/у)</p> <p>Экстренное извещение об инфекционном заболевании (форма № 058/у).</p> | 1 |

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **5.1. Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины**

1. Алгоритм о порядке проведения занятия семинарского типа в «Московском медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
2. Алгоритм порядка проведения лабораторной работы в «Московском медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
3. Алгоритм проведения практических занятий в «Московском медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
4. Методические рекомендации по выполнению обучающимися самостоятельной работы в «Московском медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета).

### **5.2. Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины**

1. Культура деловой устной речи.
2. Культура деловой письменной речи.

3. Тематическая замкнутость ОДС.
4. Средства реализации краткости в ОДС.
5. Средства реализации ясности в ОДС.
6. Средства реализации стереотипности в ОДС.
7. Средства реализации точности в ОДС.
8. Стандартизация деловой речи.
9. Жанровые особенности ОДС.
10. Аргументация.
11. Заключение речи.
12. Основная часть выступления.
13. Невербальные средства общения.
14. Подготовка речи, взаимодействие с аудиторией.
15. Особенности устного публичного выступления.
16. Риторика как наука.
17. Жанровые разновидности научного стиля.
18. Подстили научного стиля.
19. Активные процессы в области современного литературного произношения: (усиление «буквенного» произношения, фонетическая адаптация иностранных слов; нивелировка произношения в социальном плане; тенденция к ритмическому равновесию).
20. Ударение и его виды. Особенности русского словесного ударения.
21. Произносительные стили современного русского языка.
22. Фонетические единицы речи.
23. Современный русский литературный язык: исторический аспект.
24. Служебные части речи.
25. Фразеологизмы и их типы.
26. Лексика русского языка: историзмы, архаизмы, неологизмы, окказионализмы.
27. Лексика ограниченного употребления.
28. Лексика русского языка, значение слова: синонимы, антонимы, омонимы.
29. Лексика русского языка, значение слова: метафора, метонимия.
30. Словари русского языка. Типы словарей.
31. Современная русская орфография, принципы орфографии.
32. Русский алфавит.
33. Русская графика и её особенности.
34. Основные единицы общения.
35. Основные аспекты культуры речи. Этический аспект.
36. Основные аспекты культуры речи. Коммуникативный аспект.
37. Официально-деловой стиль речи.
38. Научный стиль речи.
39. Классификация стилей современного русского языка.
40. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
41. Особенности публицистического стиля речи.
42. Система языковых норм СРЛЯ.
43. Языковая норма, её виды.
44. Коммуникативные качества речи: выразительность.
45. Коммуникативные качества речи: чистота.
46. Коммуникативные качества речи: логичность.
47. Коммуникативные качества речи: точность.
48. Литературный язык – основа культуры речи.
49. Морфологические нормы современного русского литературного языка: местоимение.
50. Смысл понятия «Культура речи». Основные качества культуры речи.
51. Основные аспекты культуры речи. Нормативный аспект.
52. Нормы орфографии русского языка. Система орфографических норм.
53. Морфологические нормы современного русского литературного языка: имя числительное.
54. Морфологические нормы современного русского литературного языка: глагол.
55. Морфологические нормы современного русского литературного языка: имя прилагательное.

56. Морфологические нормы современного русского литературного языка: имя существительное (категория числа).
57. Морфологические нормы современного русского литературного языка: имя существительное (категория рода).
58. Морфологические нормы современного русского литературного языка: имя существительное (падежные формы).
59. Лексические нормы русского языка: слова-паразиты.
60. Лексические нормы русского языка: расщепление сказуемого.
61. Лексические нормы русского языка: смешение паронимов.
62. Лексические нормы русского языка: ошибки в употреблении фразеологических оборотов.
63. Лексические нормы русского языка: речевая недостаточность.
64. Лексические нормы русского языка: сочетаемость слов.
65. Лексические нормы русского языка: многословие, его виды.
66. Орфоэпические нормы русского языка (нормы произношения отдельных грамматических форм).
67. Орфоэпические нормы русского языка (нормы произношения гласных и согласных звуков).
68. Орфоэпические нормы русского языка (нормы ударения).

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПРЕДСТАВЛЕНЫ В «ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛАХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ»**

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основная литература:**

| Литература   | Режим доступа к электронному ресурсу  |
|--|---|
| Берзегова, Л. Ю. Культура речи врача: правописание медицинских терминов : учебное пособие / Л. Ю. Берзегова, Т. Ф. Матвеева, М. С. Нетёсина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 96 с.          | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> |
| Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 279 с. | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>         |
| Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с.      | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>         |
| Чернявская, Я. Л. Русский язык как иностранный для будущих студентов-медиков (научный стиль речи) : учебное пособие / Я. Л. Чернявская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 121 с.            | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>         |
| Королькова, Я. В. Язык анатомии для иностранцев,   | Режим доступа к   |

|  |   |
|--|---|
| изучающих русский язык : учебное пособие / Я. В. Королькова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 192 с.   | электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>                 |
| Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи : практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург : Научное издание, 2023. — 93 с.  | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> |
| Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с.   | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> |
| Фильцова, М. С. Практический курс русского языка. В 3 частях. Часть 2. Клиника: говорим по-русски : учебное пособие для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / М. С. Фильцова, Е. А. Пономаренко. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>         |

#### Дополнительная литература:

| Литература   | Режим доступа к электронному ресурсу  |
|--|---|
| Современный русский язык: морфология : курс лекций в таблицах и схемах / составители Е. А. Глотова, Н. Д. Федяева. — 3-е изд. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2023. — 86 с  | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a> |
| Аглеева, З. Р. Русский язык как иностранный: лексика и фразеология : учебное пособие / З. Р. Аглеева, Л. Ю. Касьянова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 77 с.  | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a> |
| Коломейцева, Е. Б. Русский язык в медицине : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / Е. Б. Коломейцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 308 с.  | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a> |
| Фильцова, М. С. Практический курс русского языка. В 3 частях. Часть 1. Грамматика научного стиля речи : учебное пособие для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / М. С. Фильцова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с.   | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a> |
| Журомская, Л. И. Практический курс русского языка. В 3 частях. Часть 3. Обучение чтению и устной речи : учебное пособие для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / Л. И. Журомская, М. С. Фильцова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks   |

### 7.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Ссылка на интернет ресурс   | Описание ресурса   |
|---|--|
| <a href="https://reaviz.ru/">https://reaviz.ru/</a>   | Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз»  |
| <a href="https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/">https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/</a>       | Федеральные государственные образовательные стандарты  |
| <a href="https://reaviz.ru/sveden/education/eduop/">https://reaviz.ru/sveden/education/eduop/</a> | Аннотации рабочих программы дисциплин  |
| <a href="https://accounts.google.com/">https://accounts.google.com/</a>                           | Вход в систему видеоконференций  |
| <a href="https://moodle.reaviz.online/">https://moodle.reaviz.online/</a>                         | Вход в СДО Moodle  |
| <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>                               | Электронная библиотечная система IPRbooks  |
| <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>                                 | Электронная библиотечная систем "Консультант студента"   |
| <a href="http://www.medi.ru">www.medi.ru</a>  | Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ   |
| <a href="http://www.medinfo.ru">http://www.medinfo.ru</a>   | Информационно-справочный ресурс  |
| <a href="http://www.medline.ru">http://www.medline.ru</a>   | Медико-биологический информационный портал для специалистов  |
| <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>   | Федеральная электронная медицинская библиотека   |
| <a href="https://www.who.int/ru">https://www.who.int/ru</a>                                       | ВОЗ (Всемирная организация здравоохранения)  |
| <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru">https://cr.minzdrav.gov.ru</a>                               | Рубрикатор клинических рекомендаций  |
| <a href="https://medvuza.ru/">https://medvuza.ru/</a>   | Справочные и учебные материалы базового и узкоспециализированного плана (по медицинским направлениям, заболеваниям и пр.). |
| <a href="http://medic-books.net">http://medic-books.net</a>                                       | Библиотека медицинских книг  |
| <a href="https://booksmed.info">https://booksmed.info</a>   | Книги и учебники по медицине   |
| <a href="http://meduniver.com">meduniver.com</a>  | Все для бесплатного самостоятельного изучения медицины студентами, врачами, аспирантами и всеми интересующимися ей.        |
| <a href="http://www.booksmed.com">www.booksmed.com</a>  | Книги и учебники по медицине   |
| <a href="http://www.med-edu.ru">www.med-edu.ru</a>  | Сайт для врачей  |
| <a href="http://www.rusmedserv.com">www.rusmedserv.com</a>  | Русский медицинский сервер   |
| <a href="http://www.con-med.ru">www.con-med.ru</a>  | Профессиональный информационный ресурс для специалистов в области здравоохранения  |
| <a href="http://www.ter-arkhiv.ru">www.ter-arkhiv.ru</a>  | Сайт журнала Терапевтический архив   |

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На лекционных и семинарских занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

- ❖ чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- ❖ использование видео- и/или аудио- материалов (при наличии),
- ❖ организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- ❖ тестирование.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента          |
|---------------------|--|
| Лекции              | В ходе лекционных занятий необходимо вести |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>  |
| Занятия семинарского типа  | <p>В ходе подготовки к занятиям семинарского типа изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы дисциплины. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой дисциплины. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p>              |
| Стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа) | <p>Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.</p> |
| Устный ответ   | <p>На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.</p>                                |
| Доклад/устное реферативное сообщение                                       | <p>Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Качественное выполнение работы базируется на изучении, тщательном анализе и переосмыслении рекомендованной и дополнительной литературы. Доклад или устное реферативное сообщение могут быть проиллюстрированы презентациями или другими видео-материалами или</p>   |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | наглядной информацией. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы, возникающие у других обучающихся или преподавателя в ходе заслушивания выступления.  |
| Выполнение контрольной работы | Перед выполнением работы следует изучить методические рекомендации по выполнению контрольной работы; если работа подразумевает текстовый ответ на вопросы, то ответы должны быть развернутыми, содержать самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы, (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников); если работа содержит задания, требующие иного подхода к их выполнению (задачи, упражнения и т.д.), то необходимо решить предложенные практические задания. Оформление работы должно соответствовать заданному образцу. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений). |
| Подготовка к экзамену/зачету  | Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется в начале семестра изучить программу дисциплины и перечень вопросов к экзамену/зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения материалы, разработанные в ходе подготовки к семинарским занятиям. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса (за счет) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки ответов к лабораторным и семинарским занятиям; в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям  |

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия лекционного и семинарского типов, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

Для самостоятельной работы используются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 11. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 11.1 В рамках ОПОП

| Код и наименование компетенции/Код и наименование индикатора достижения компетенции | Семестр | Дисциплины       |
|---|---------|------------------|
| УК-4.   | 1       | Иностранный язык |

|          |    |  |
|----------|----|--|
|          | 1  | Латинский язык                                       |
|          | 2  | Иностранный язык                                     |
|          | 2  | Латинский язык                                       |
|          | 6  | Русский язык, культура речи                          |
|          | 12 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| иУК-4.1. | 1  | Иностранный язык                                     |
|          | 1  | Латинский язык                                       |
|          | 2  | Иностранный язык                                     |
|          | 2  | Латинский язык                                       |
|          | 6  | Русский язык, культура речи                          |
|          | 12 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| иУК-4.2. | 1  | Иностранный язык                                     |
|          | 1  | Латинский язык                                       |
|          | 2  | Иностранный язык                                     |
|          | 2  | Латинский язык                                       |
|          | 6  | Русский язык, культура речи                          |
|          | 12 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| иУК-4.3. | 1  | Иностранный язык                                     |
|          | 1  | Латинский язык                                       |
|          | 2  | Иностранный язык                                     |
|          | 2  | Латинский язык                                       |
|          | 6  | Русский язык, культура речи                          |
|          | 12 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

## 11.2 В рамках дисциплины

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении дисциплины являются последовательное изучение и закрепление лекционных и полученных на практических занятиях знаний для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности

**Подпороговый** - Компетенция не сформирована.

**Пороговый** – Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности при использовании теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

**Достаточный** - Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

**Повышенный** – Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокую адаптивность использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

## 12. Критерии оценивания компетенций

| Код и наименование компетенции/<br>Код и наименование индикатора достижения компетенции | Содержание компетенции/<br>содержание индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)  |  |  |   |
|---|---|---|---|--|--|---|
|   |   |   | Подпороговый уровень  | Пороговый уровень  | Достаточный уровень  | Продвинутый уровень   |
|   |   |   | Не зачтено  | Зачтено  |  |   |
| иУК-4.1.  | Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику | Знать: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику | знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков. | знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и |

|   |   |  |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
| <p>твенном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> | <p>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> |  | <p>позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>   | <p>предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>  | <p>владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>  |
|   | <p>Уметь: не предусмотрено</p>  | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>            | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>            | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p> | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>                    |
|   | <p>Владеть: не предусмотрено</p>  | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p> | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p> | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>   | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>стилисти<br/>ку<br/>устных<br/>деловых<br/>разговор<br/>ов на<br/>государс<br/>твенном<br/>и<br/>иностра<br/>нном (-<br/>ых)<br/>языках;<br/>стилисти<br/>ку<br/>официал<br/>ьных и<br/>неофици<br/>альных<br/>писем,<br/>социоку<br/>льтурны<br/>е<br/>различия<br/>в<br/>формате<br/>корреспо<br/>нденции<br/>на<br/>государс<br/>твенном<br/>и<br/>иностра<br/>нном (-<br/>ых)<br/>языках;<br/>технолог<br/>ию</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|          |   |                         |   |   |  |   |
|----------|---|-------------------------|---|---|--|---|
|          | перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.  |                         |   |   |  |   |
| иУК-4.2. | Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;  | Знать: не предусмотрено | знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков. | знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне. | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне. | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне. |
|          | Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных |                         | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.                      | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не  | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда  | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает  |

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные</p> | <p>коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> |  | <p>приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>   | <p>использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>   | <p>оптимальный способ решения проблемы.</p>   |
| <p>и культурно приемлемо устные</p>   | <p>Владеть: не предусмотрено</p>   | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p> | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p> | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p> | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p> |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном</p> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|



|          |   |                                |  |  |   |  |
|----------|---|--------------------------------|--|--|---|--|
|          | <p>нном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>                                       |                                |  |  |   |  |
| иУК-4.3. | <p>Владеть навыкам и устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики</p> | <p>Знать: не предусмотрено</p> | <p>знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.</p> | <p>знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p> | <p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p> | <p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p> |
|          |   | <p>Уметь: не предусмотрено</p> | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или</p>   | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>   | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>  | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>   |

|       |  |   |   |  |  |  |
|-------|--|---|---|--|--|--|
|       | официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык  |   | сформированы частично.  | сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.  | сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.         | сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.  |
|       | Владеть: навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык |   | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике. |
| УК-4. | Способен применять современные   | Знать: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; | знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их                | знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не   | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе   | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе   |

|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>нные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>  | <p>основе умений и навыков.</p>   | <p>носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p> | <p>рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>  | <p>рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p> |
|   | <p>Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p> | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>                  | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p> | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>          |
| <p>Владеть: навыками устных деловых</p>   | <p>навыки (владения),</p>  | <p>навыки (владения),</p>   | <p>навыки (владения),</p>   | <p>навыки (владения),</p>   | <p>навыки (владения),</p>   |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | <p>разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> | <p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p> | <p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p> | <p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p> | <p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p> |
|--|--|---|--|--|--|

