

ПРИНЯТО:

26 октября 2023 г. протокол № 10 Ученого Совета

 B B A B F F D 0 E 6 1 6 1 1 E A	Председатель Ученого Совета	Коленков А.А.
 3 8 8 2 1 B 8 B C 4 D 9 1 1 E A	Ученый секретарь Ученого совета	Завалко А.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

 3 8 8 2 1 B 8 B C 4 D 9 1 1 E A	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Завалко А.Ф.
--	--	--------------

Утверждено приказом
от 26.10.2023 № 10/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
МОСКОВСКОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «РЕАВИЗ»
(далее – образовательная организация)

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межкафедральная лаборатория (далее – лаборатория) входит в структуру Ректората и является структурным подразделением образовательной организации.

1.2. Лаборатория подчиняется непосредственно Первому проректору по учебно-воспитательной работе.

1.3. Лаборатория в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их зоны ответственности, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.

1.4. Создание, реорганизация, ликвидация лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатная численность лаборатории утверждается ректором образовательной организации.

2.2. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности ректором образовательной организации по представлению Первого проректора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Работники лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора образовательной организации по представлению Первого проректора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Распределение обязанностей между работниками лаборатории осуществляется заведующим лабораторией в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3. ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Зонами ответственности и функциями лаборатории являются:

Зона ответственности	Функция
<p>Техническое обеспечение и сопровождение учебного процесса с использованием оборудования (установок, средств измерения) лаборатории.</p>	1.1 Обеспечение готовности лабораторного практикума/практических занятий в начале каждого семестра.
	1.2 Ежедневная подготовка к лабораторным работам/практическим занятиям в каждом из практикумов.
	1.3 Консультирование и оказание технической помощи обучающимся и преподавателям во время проведения практических занятий, лабораторных работ, при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, обслуживание оборудования.
	1.4 Организация и осуществление модернизации лабораторных/практических работ, переработки описаний к ним в связи с заменой или приобретением новых приборов и установок.
	1.5 Участие в разработке новых методических пособий, в том числе пособий в электронном виде с использованием возможностей мультимедиа.
	1.6 Обучение студентов навыкам работы с современным автоматизированным оборудованием, знакомство с соответствующим программным обеспечением.
<p>Техническое сопровождение и участие в проведении научно-исследовательских работ преподавателей, обучающихся кафедры/факультета/университета с использованием оборудования (установок,</p>	2.1 Участие в реализации договоров, заключенных образовательной организацией с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.
	2.2 Оказание методической помощи в организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся.
	2.3 Оказание технической помощи преподавателям и студентам в выполнении

Зона ответственности	Функция
средств измерения) лаборатории.	лабораторных анализах, испытаний, измерений на оборудовании лаборатории.
	2.4 Подготовка собственных исследовательских программ лаборатории.
	2.5 Проведение опытно-экспериментальной работы с использованием материально-технической базы лаборатории.
	2.6 Выполнение/участие в выполнении различных вычислительных и графических работ, связанных с проводимыми исследованиями и экспериментами.
	2.7 Составление/участие в составлении и оформлении технической документации и отчетов по выполненным работам.
	2.8 Участие в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом.
Обеспечение работоспособного состояния технического оснащения в помещениях, относящихся к зоне ответственности лаборатории, осуществление работы при содействии руководства кафедры.	3.1 Ежедневный контроль за поддержанием оборудования/оснащения в работоспособном состоянии.
	3.2 Регулярная профилактика оборудования, средств вычислительной, презентационной и оргтехники в помещениях, относящихся к зоне ответственности лаборатории.
	3.3 Составление графиков поверки/калибровки оборудования и планово-предупредительных ремонтов.
	3.4 Защита от несанкционированных регулировок поверенного/откалиброванного оборудования.
	3.5 В случае неисправности обслуживаемых технических средств/оборудования устранение неполадки или организация ремонта и организации доставки ремонтируемой техники.
	3.6 Своевременная подача заявок на замену изношенного и закупку нового оборудования.

Зона ответственности	Функция
	3.7 Своевременная подача заявок на закупку химических реактивов, химической посуды и расходных материалов, требующихся для модернизации и поддержания нормальной работы лаборатории. Организация закупки и замены деталей, расходных материалов, программного обеспечения.
	3.8 Формирование, учет и хранение информационных ресурсов лаборатории (литература, программное обеспечение, специализированный инструментарий и пр.).
	3.9 Обеспечение сохранности всех материальных ценностей лаборатории.
	3.10 Контроль за учётом и списанием материальных ценностей, приборов и оборудования, стоящих на балансе лаборатории, участие в инвентаризационных комиссиях.
Поддержание в рабочем состоянии помещений лаборатории.	4.1 Выполнение всех необходимых мероприятий и подготовка документов для получения разрешения государственных органов технического и санитарного контроля на эксплуатацию помещений лаборатории.
	4.2 Своевременная подача заявок и заказов на ремонт помещений и основных систем лаборатории (холодное и горячее водоснабжение, отопление, канализация, электрооборудование), а также на модернизацию этих систем при установке нового оборудования.
Участие в осуществлении мероприятий по охране труда и учебы.	5.1 Организация контроля за безопасным проведением работ сотрудников, преподавателей и обучающихся в помещении лаборатории, разработка соответствующих инструкций.
	5.2 Организация контроля за соблюдением правил охраны труда, пожарной безопасности, проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. с фиксированием в лабораторном журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4. ПРАВА

4.1. Для выполнения своих функций лаборатория имеет право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций по согласованию с ректором образовательной организации;

4.1.2. вносить предложения непосредственному руководителю по вопросам, относящимся к зонам ответственности лаборатории;

4.1.3. требовать исполнения студентами и сотрудниками правил работы с оборудованием, приборами и установками, а также с химическими реактивами;

4.1.4. требовать в установленном порядке от структурных подразделений образовательной организации содержания помещений и основных систем лаборатории в надлежащем состоянии (холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, отопление, энергоснабжение).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию функций несет заведующий лабораторией.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором образовательной организации.