



**Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Московский медицинский университет «Реавиз»
(Московский медицинский университет «Реавиз»)**

«Утверждаю»

Председатель приемной комиссии

С.И. Буланов



«31» октября 2024 г.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ МОСКОВСКИМ
МЕДИЦИНСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ «РЕАВИЗ» САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

2. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляется поступающим лично или доверенным лицом в Московский медицинский университет «Реавиз». При этом поступающий или доверенное лицо имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня;

б) направляется в Московский медицинский университет «Реавиз» через операторов почтовой связи общего пользования.

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации).

В апелляции в обязательном порядке дополнительно указывается адрес электронной почты поступающего, на который с электронной почты Университета поступает сообщение, в котором указывается дата и время проведения заседания апелляционной комиссии (далее – комиссия), а также содержится гиперссылка для присоединения к удаленному интерактивному режиму проведения заседания апелляционной комиссии (далее – Комиссия), при котором обеспечивается аудиовизуальный контакт членов Комиссии между собой и поступающим (далее также – конференция).

Университет исходит из достоверности сведений об адресе (адресах) электронной почты поступающего и его принадлежности поступающему и не осуществляет проверку такой принадлежности.

Риски, связанные с недостоверностью сведений об адресе (адресах) электронной почты

поступающего, а также отсутствию технических средств для обеспечения аудиовизуального контакта с членами Комиссии несет поступающий.

3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция не является переэкзаменовкой.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Ответственный секретарь должен известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.

7. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

8. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих управление в сфере образования.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

11. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

12. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

15. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

16. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения так и понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии, с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и «Экзаменационный лист».

17. В случае, когда оценка остается без изменения, абитуриент на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученной оценкой.

18. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

19. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.