

ПРИНЯТО:
29 февраля 2024 г
протокол № 2 Ученого Совета

 FC93E867C8C211E9	председатель Ученого Совета	Буланов С.И.
 38821B8BC4D911EA	ученый секретарь Ученого Совета	Завалко А.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

 38821B8BC4D911EA	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Завалко А.Ф.
 09A2E9D4D78711ED	Председатель Совета обучающихся	Чугунова А.А.
 8379EA722D9A11ED	Председатель Совета родителей	Пакина В.А.

Утверждено приказом ректора
29.02.2024 № 2-4/07-06

 FC93E867C8C211E9	Ректор	Буланов С. И.
---	--------	---------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения практики ординаторов частного учреждения образовательной организации высшего образования «Московский медицинский университет «Реавиз»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения
2.	Общие положения
3.	Вид, формы и способы проведения практики
4.	Содержание и организация практики
5.	Обязанности подразделений Московского медицинского университета «Реавиз» по организации и проведению практики
6.	Руководство практикой
7.	Обязанности и права ординаторов
8.	Подведение итогов практики
9.	Приложения
Лист регистрации изменений	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики ординаторов Частного учреждения образовательной организации высшего образования Московского медицинского университета «Реавиз» (далее – Университет «Реавиз», Университет) определяет правила проведения практики ординаторов в Университете.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников и ординаторов Университета «Реавиз».

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Университета «Реавиз».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики ординаторов Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Университет «Реавиз» разработано, принято и утверждено во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения по предмету (области применения) настоящего Положения.

2.2. Практика ординаторов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по всем специальностям ординатуры, реализуемым в Университете «Реавиз». Цели, содержание и объем практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) далее ФГОС ВО.

2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом «Реавиз» самостоятельно на основе ФГОС ВО и с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям, реализуемым в Университете и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ОПОП ВО, образовательная программа, программа ординатуры), обеспечивающей реализацию ФГОС ВО

2.4. Программа практики включает в себя:

- указание типа, вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ВИД, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Основным видом практики ординаторов обучающихся по программам ординатуры, является производственная практика (далее – практика).

3.2. Проведение практики является обязательным.

3.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.4. Конкретный тип (типы) практики, предусмотренный ОПОП ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом в том числе на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует специальности программы ординатуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей ординаторам выполнить программу практики;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

3.6. За взаимодействие с клиническими базами и базами Университета, заключение договоров с профильными организациями отвечает проректор Университета или иное уполномоченное ректором Университета лицо.

3.7. Проведение практики осуществляется в соответствии с ФГОС ВО следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее, соответственно – стационарная практика, выездная практика).

3.7.1. Стационарная практика проводится в организации либо в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Прохождение обучающимися выездной практики осуществляется на основании их письменного заявления.

3.7.2. Вид практики, предусмотренный ОПОП ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.8. Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО,
- б) дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики и ее объем определяются рабочими программами практик, которые разрабатываются кафедрами Университета с учетом ФГОС ВО по соответствующим специальностям, принимаются решением Ученого Совета и утверждаются приказом ректора в составе ОПОП ВО.

4.2. Особенности организации и проведения практики ординаторов определяется Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н.

4.3. Реализация практической подготовки ординаторов обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

4.4. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки ординатора.

4.5. Для проведения практики ординаторов Университетом определяются:

- структурные подразделения Университета;
- медицинские организации, в том числе медицинские организации, в которых располагаются структурные подразделения Университета;
- организации, осуществляющие производство лекарственных средств;
- аптечные организации.

4.6. Практическая подготовка обучающихся (далее также - практика) в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ОПОП ВО, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7. Организация практической подготовки обучающихся осуществляется на основании договора, заключенного между Университетом и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, аптечной организацией.

4.8. Ординаторы, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, практику, как правило, проходят в этих организациях.

4.9. Направление ординаторов на практику оформляется приказом Ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Проект приказа о прохождении практики ординаторов готовит отдел непрерывного образования (далее – ФНО). Приказ о направлении на практику издаётся не позднее 5 дней до начала прохождения практики.

4.10. Практика начинается установочной конференцией, которую проводит отдел непрерывного образования (далее – деканат) совместно с кафедрами, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

4.11. Прохождение практики в каждом семестре завершается зачетом (зачетом с оценкой) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.12. Время и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, с учетом теоретической подготовленности ординаторов.

4.13. В ходе практики ординатор ведет отчет по практике, форму и содержание которого разрабатывает соответствующая кафедра в рамках программы практики.

4.14. В отчете по производственной (клинической) практике (далее – отчет, отчет по практике) указываются:

- Ф.И.О. ординатора, специальность, руководители практики (от университета «Реавиз» и от медицинской организации), сроки прохождения практики.
- Наименование раздела и сроки практики.
- Содержание практики.

4.15. Последний день практики по учебному плану отводится на работу по подготовке отчета по практике, подготовку к промежуточной аттестации, сдачу зачета (зачета с оценкой) в местах, определенных руководителем практики.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА «РЕАВИЗ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

5.1. Отдел непрерывного образования:

- ежегодно готовит проекты приказов по практике;

- обеспечивает преемственность работы деканата, кафедр университета и клинических баз;
- контролирует прохождение практики обучающимися;
- контролирует своевременность разработки рабочих программ практик.

5.2. Заведующие кафедрами:

- координируют и организуют учебный процесс на кафедре в соответствии с программами практики в целях освоения практических умений, навыков и профессионального опыта;
- осуществляют учебно-методическое руководство практикой по соответствующей специальности;
- разрабатывают и корректируют программы практики с учетом профиля специальности;
- выделяют в качестве ответственных за подготовку ординаторов опытных преподавателей, имеющих стаж практической работы и представляют списки в деканат;
- осуществляют взаимодействие с руководителями практики от профильных организаций по своим специальностям;
- взаимодействуют с руководителем практики от профильной организации по вопросам организации и освоения обучающимися необходимого объема практических умений, навыков и приобретения опыта профессиональной деятельности для освоения компетенций ОПОП ВО.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1. Непосредственное руководство практикой возлагается приказом ректора (проректора) Университета на руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении Университета (клинике, аптеке, центре) назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики) и руководитель практической подготовки из числа работников структурного подразделения Университета, имеющих право на осуществление медицинской и (или) фармацевтической деятельности (далее - руководитель практической подготовки). Обязанности (функции) руководителя практической подготовки определяются в соответствии с п.6.4 настоящего Положения.

Руководитель практики из числа работников медицинской/фармацевтической организации назначается приказом руководителя профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.3. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) (Приложение 1) проведения практики на основании распорядительного акта ректора (проректора) Университета или иного уполномоченного им должностного лица об организации практики ординаторов;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики на основании рабочей программы практики;(Приложение 3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации ;
- обеспечивает руководителя профильной организации рабочей программой практики и методическими материалами;
- информирует обучающихся о программе практики, содержании и требованиях по ведению документации, освоению практических умений и навыков и требованиями по аттестации;
- информирует деканат ФНО о распределении обучающихся по рабочим местам;

- согласовывает с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует правильность оформления отчетной документации по практике;

6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение №3);
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит (организует проведение) инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечивает контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
 - в случае необходимости сообщает в Университет о проступках, совершенных обучающимися;
 - привлекает обучающихся к участию во врачебных обходах, конференциях; - оказывает содействие в максимальном получении обучающимися профессионального опыта, практических навыков и умений в объеме программы;
 - обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

6.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) (Приложение 2) проведения практики, который является составной частью задания на практику.

6.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием сроков прохождения практики (Приложение 4).

6.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Организация практической подготовки данного обучающегося осуществляется на основании договора, заключенного между Университетом и профильной организацией по личному заявлению обучающегося и ходатайству профильной организации.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОРДИНАТОРОВ

7.1. Ординатор при прохождении практики обязан:

- своевременно явиться на базу практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- приобретать необходимые практические умения, навыки и профессиональный опыт по специальности, и по оказанию неотложной доврачебной и врачебной помощи предусмотренной программой практики;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- ежедневно вести «Отчет ординатора», отражая в нем весь объем проделанной работы;
- приобретать навыки ведения медицинской документации;
- проходить периодические медицинские осмотры для оформления «Личной медицинской книжки»;

7.2. Ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному профилю направления подготовки по специальности в ординатуре;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и предоставить отчет по практике, включая сводный итоговый отчет о проделанной работе руководителю практики от кафедры Университета, осуществляющей подготовку по программам ординатуры.

7.3. С момента зачисления ординаторов в период практики на рабочие места в профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (Приказ Министерства здравоохранения от 28 января 2021 г. N 29н).

7.4. Результаты прохождения практики отражаются в зачётных экзаменационных ведомостях, в зачетных книжках ординаторов.

7.5. Практика для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации

медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением Университета, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

7.6. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

7.7. При проведении выездных практик (разрешенных по заявлению обучающегося) расходы на проезд к месту проведения практики и обратно, расходы, связанные с проживанием вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет, возлагаются на обучающегося.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1. По окончании практики ординатор составляет отчет по практике в электронной форме и сдает его руководителю практики от Университета.

8.2. Отчет по практике проверяется руководителем практики от Университета и подписывается им.

8.3. Отчет по практике подписывается электронной цифровой подписью руководителя практики от Университета.

8.4. Промежуточная аттестация по итогам практики за периоды обучения проводится в соответствии с программой практики.

8.5. Процедуру оценивания по итогам практики за периоды обучения осуществляет руководитель практики от кафедры Университета, осуществляющей подготовку по программам ординатуры, преподаватель соответствующей кафедры по распоряжению заведующего кафедрой либо сам заведующий кафедрой.

8.6. По итогам положительной аттестации ординатору выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) или зачет в соответствии с учебным планом.

8.7. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости ординаторов.

8.8. Ординаторы, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

8.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ординаторы могут быть по решению руководителя практики от Университета направлены на практику.

8.10. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

8.11. Ординаторы, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также ординаторы, получившие неудовлетворительную оценку по итогам прохождения практики, могут быть направлены на практику повторно.

8.12. Повторное прохождение практики может быть организовано в период теоретического обучения вне времени проведения учебных занятий, а так же во время каникул. В период прохождения практики и промежуточной аттестации повторное прохождение практики не допускается.

8.13. Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на деканат ФНО, несёт декан ФНО.

8.14. Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на кафедры, осуществляющие подготовку по программам ординатуры, несёт заведующий кафедрой.

8.15. Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, по взаимодействию с профильными организациями, несёт проректор по клинической работе.

8.16. Настоящее Положение утверждается решением Учёного Совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Учёного Совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Приложение1

	Руководитель от «Университета «Реавиз»	Ф.И.О.
	Руководитель от профильной организации	Ф.И.О.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Университет «Реавиз»
Рабочий график(план) проведения практики:
Производственная (клиническая) практика _____ с _____
« _____ »
(наименование практики)
(шифр и наименование специальности)

Срок прохождения практики: _____ - _____

Руководитель от «Университета «Реавиз»

Наименование профильной организации:

Руководитель от профильной организации:

№ п\п	ФИО обучающегося	№ группы	Планируемые работы

Приложение2

	Руководитель от профильной организации	Ф.И.О.
	Руководитель практики от Университета «Реавиз»	Ф.И.О.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Университет «Реавиз»

Исхб\н

От _____

Совместный рабочий график(план) проведения практики:
Производственная (клиническая) практика _____ с _____ « _____ »
(наименование практики)

(шифр и наименование специальности)

(Наименование профильной организации)

№ п\п	№ группы	ФИО обучающегося	Сроки прохождения практики

Приложение 3

	Руководитель от профильной организации	Ф.И.О.
	Руководитель практики от Университета «Реавиз»	Ф.И.О.

**Индивидуальное задание ординатора
в период прохождения производственной (клинической) практики.
Специальность _____**

_____ « _____ ».

Ф.И.О. ординатора _____ группа _____

Манипуляции/действия	Количество

Критерии заключения руководителя практики от Университета «Реавиз»

- **Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела программы практики, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках раздела практики сформированы.
- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела программы практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках раздела практики не сформированы.

Приложение 4

**Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Университет «Реавиз»**

Дата :

**Наименование принимающей организации
Руководителю**

Направление на практику

В целях выполнения основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____ руководство Университета «Реавиз» просит Вас предоставить возможность пройти в объеме _____ учебных часов с _____ по _____ ординаторам _ курса очной формы обучения _____ учебной группы.

Список обучающихся:

Уполномоченный руководитель
Организации _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				